



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

T: 01 471 22 11  
F: 01 471 29 78  
E: glavna.pisarna@mors.si  
www.mors.si

Številka: 430-46/2024-2  
Datum: 01. 02. 2024

---

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za

oddajo javnega naročila po odprtem postopku

SUKCESIVNE DOBAVE ČISTIL ZA KUHINJE

MORS 21/2024-ODP

---

REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

**NAROČNIK:**

Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, tel: 01/471 22 11, fax: 01/471 29 78; glavna.pisarna@mors.si

**I. POVABILO****1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA**

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

**2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

2.1 oznaka: **MORS 21/2024-ODP**

2.2 Predmet javnega razpisa: **SUKCESIVNE DOBAVE ČISTIL ZA KUHINJE**

Skupna okvirna vrednost javnega naročila znaša 174.000,00 z DDV. Naročnik bo z izbranim ponudnikom, ne glede na vrednost ponudbe, za obdobje od obojestranskega podpisa pogodbe do 31.12.2026, sklenil pogodbo v opredeljeni skupni okvirni vrednosti.

Okvirna višina sredstev za naročnika ni in ne bo zavezujoča, kar pomeni, da naročnik ne nosi nikakršne odgovornosti za nedoseganje navedenih vrednosti.

**Specifikacija predmeta javnega naročila je razvidna iz poglavja V. Opis predmeta.**

**Ponudnik odda ponudbo za celotno javno naročilo.**

**3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDB**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN (<https://ejn.gov.si/>) najkasneje do roka, kot je določeno v obvestilo o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v

---

<sup>1</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/>.

#### 4. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (<https://ejn.gov.si/>), in sicer na dan, ki je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek » Skupna ponudbena cena« , v del »Predračun«.

#### 5. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo, mora veljati 90 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka za veljavnost ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem veljavnosti ponudb morajo biti v pisni obliki.

#### 6. PREDVIDENA DOBAVA

Sukcesivne dobave bodo naročniku dobavljene v roku največ do 5 delovnih dni po oddanem naročilu.

#### 7. LOKACIJA DOBAVE

Izbrani dobavitelj bo moral naročeno blago dostaviti na različne lokacije naročnika na **območju Republike Slovenije**. Lokacije dobav so razvidne iz posameznega naročilnega lista izdanega s strani organizacijskih enot naročnika. Glede na potrebe naročnika se izbrani ponudnik zavezuje, brez dodatnih stroškov za naročnika, izvajati dobavo tudi na druga odjemna mesta naročnika in mesta izven vojašnic ter vojaških objektov<sup>2</sup>.

Seznam kuhinj z referenčni številkami

Zap. št.	Referenčna številka za e-račun	Odjemno mesto
1.	4210103	Vojašnica Edvarda Peperka, Leskovška cesta 7, 1000 Ljubljana
2.	4021003	Vojašnica Ivana Cankarja, Raskovec 50, 1360 Vrhnika
3.	416	Vojašnica barona Andreja Čehovine, 6230 Ljubljanska cesta 37, Postojna
4.	41710	Vojašnica Janka Premrla Vojka, 5271 Beblerjeva ulica 28, Vipava
5.	423	Vojašnica Petra Petriča, Bleiweisova cesta 32, 4000 Kranj
6.	4210314	Vojašnica Boštjana Kekca, Bohinjska Bela 150, 4263 Bohinjska Bela
7.	4210314	Vojaški objekt Rudolfa Badjure, Srednja vas v Bohinju 165, 4247 Zgornje Gorje
8.	42204	Vojašnica Franca Uršiča, Straška cesta 26, 8000 Novo mesto
9.	42001	Vojašnica Jerneja Molana, Cerklje ob Krki 42,8264 Cerklje ob Krki
10.	42202	Vojašnica Franca Rozmana Staneta, Mariborska cesta 29, 3000 Celje
11.	42304	Vojašnica Vincenca Repnika, Ljubljanska cesta 22, 2310 Slovenska Bistrica

<sup>2</sup> Terenska usposabljanja, vojaške vaje, mobilizacija, odprava naravnih nesreč ter druge naloge na območju R. Slovenije.

12.	42201	Vojašnica generala Maistra, Ramovševa ulica 2, 2000 Maribor
13.	42205	Vojašnica Murska Sobota, Kopališka ulica 4, 9000 Murska Sobota
14.	418	Vojaški objekt Škrilj – Zdihovo, Škrilj 1, 1338 Kočevska reka
15.	10603	MORS Oddelek za prehrano in protokolarne storitve, Vojkova 55, 1000 Ljubljana
16.	22	Izobraževalni center za zaščito in reševanje, Zabrv 12, 1292 Ig

## 8. ROK IN NAČIN PLAČILA

Naročnik se zaveže e-račun plačati **v 30ih dneh**, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu. Račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za nabavo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s pripisom referenčne številke 104. V primeru, da e-račun ne bo izpolnjen z zahtevanimi podatki, se e-račun zavrne.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: [glavna.pisarna@mors.si](mailto:glavna.pisarna@mors.si).

## 9. VROČITEV ODLOČITVE O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

## 10. SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo upošteval določila 8. odstavka 90. člena ZJN-3, sklenil pogodbo z izbranim ponudnikom po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

Izbrani ponudnik je dolžan v roku 10 dni od prejema podpisane pogodbe s strani naročnika vrniti tudi z njegove strani podpisano pogodbo o izvedbi javnega naročila. V kolikor kljub pozivu tega ne bo storil, lahko naročnik v skladu s 112. členom ZJN-3 poda predlog prekrškovnemu organu za uvedbo postopka o prekršku.

## 11. PRAVICA NAROČNIKA DO USTAVITVE IN DO ODSTOPA OD IZVEDBE POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico, da skladno z 90. členom ZJN-3 lahko do roka za oddajo ponudbe kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila brez odgovornosti do ponudnikov, ki sodelujejo ali bi sodelovali v postopku naročila.

Skladno z 8. odst. 90. člena ZJN-3 lahko naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivenga dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča.

## 12. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

## **II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**

### **1. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZVEDBI POSTOPKA**

Postopki se izvajajo na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

### **2. PONUDBA**

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen obrazec »**PREDRAČUN ENOSTAVNI**«
2. Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
3. Pod druge priloge se oddajo sledeči dokumenti:
  - **PRILOGA 1** - Podatki o ponudniku
  - **PRILOGA 2** - Dodatne zahteve in izjave
  - **PRILOGA 3** – Reference
  - **IOP in izjava o lastništvu**
  - **Vsa dokazila** v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz **tehničnih specifikacij iz točke 3. Poglavja III (varnostni listi, tehnični listi, deklaracije, potrdila, slike ipd.)**
  - Izvorni dokument obrazca »**PREDRAČUNA ENOSTAVNI**«

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki.

Šteje se, da je s podpisom ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je zahteva po fizičnem podpisu izrecno navedena in zahtevana.

### **3. OBRAZEC »PRERAČUN ENOSTAVNI«**

Ponudnik mora izpolniti predračun tako, da izpolni vse zahtevane podatke.

Ponudnik mora navesti ponudbene cene na naslednji način:

- cena posameznega blaga na enoto mere mora biti izražena v EUR, na 4 decimalna mesta. V primeru, da ponudnik ne oblikuje cene na 4 decimalna mesta, bo naročnik ceno oblikoval sam in to tako, da na decimalno mesto 3 in 4 zapiše število 0 (2,22 = 2,2200);
- skupna vrednost ponudbe z in brez DDV ter skupna vrednost DDV morata biti izraženi na 2 decimalni mesti sicer bo naročnik vrednost na dve decimalni mesti zaokrožil sam upoštevajoč splošno veljavna pravila zaokroževanja vrednosti,
- če cena ne bo zapisana z decimalnimi mesti, bo naročnik na prvih dveh decimalnih mestih upošteval vrednost »nič«;
- če ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije;
- v kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno;
- zajeti morajo biti vsi stroški in popusti;
- naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov;
- ne sme spreminjati vsebine predračuna;
- rok plačila je v 30 dneh od uradnega prejema računa na naslovu naročnika, z upoštevanjem, da rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu listine pri naročniku in mora biti veljavna za čas veljavnosti ponudbe in pogodbe;
- navedena mora biti skupna vrednost ponudbe javnega naročila.
- cena vključuje pariteto blaga DDP (INCOTERMS 2020): »dostavljeno na naslov naročnika in razloženo«, na lokacije dobave

Ponudnik skladno z zahtevami izpolni tudi povzetek predračuna (rekapitulacija).

**Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. Predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf formatu. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je naložen kot predračun v del »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.**

#### **4. OBRAZEC »ESPD«**

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

#### **5. RAČUNSKE NAPAKE**

Ponudbe bo naročnik preveril zaradi računskih napak.

Naročnik bo izključno ob pisnem soglasju ponudnika popravil računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

#### **6. POJASNILA IN ROK ZA POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Zainteresirani ponudnik, ki potrebuje obrazložitev navedb oziroma zahtev v razpisni dokumentaciji, lahko naročniku naslovi vprašanje v pisni obliki na spletni naslov: <http://www.enarocanje.si>, in sicer do objavljenega roka.

Naročnik bo odgovor objavil na istem spletnem naslovu najpozneje **6 (šest)** dni pred potekom roka za oddajo ponudb pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

#### **7. OBSEG PONUDBE IN VARIANTNE PONUDBE**

Ponudniki oddajo ponudbo za celotno javno naročilo. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo diskvalificira vse svoje ponudbe.

## **8. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV**

Splošni in posebni pogoji za priznanje sposobnosti in dokumenti, s katerimi se le-ta dokazuje, so navedeni v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila.

Naročnik bo izvedel ocenjevanje ponudb kot je določeno v poglavju IV. – Ocenjevanje ponudb.

## **9. PODIZVAJALCI**

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev<sup>3</sup>.

## **10. SKUPNA PONUDBA**

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine pred podpisom pogodbe zahteval predložitev ustreznega pravnega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupni (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi in delež vsakega partnerja v skupni ponudbi v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupni,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta,
- datum, žig in podpis s strani vseh partnerjev v skupini.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik posamično izpolnjevati vse zahtevane pogoje, določene v 1. točki III. poglavja. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati zahtevane dokumente iz 1. točke III. poglavja posamično.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Pogoje v zvezi z izpolnjevanjem tehničnih zahtev (pogojev) naročnika (točka 3. poglavja III.) ponudniki v skupni ponudbi lahko izpolnjujejo kumulativno. Tako ponudniki v skupni ponudbi lahko dokumentacijo: obrazec predračun in tehnično dokumentacijo oddajo v enem izvodu, ki ga mora podpisati vsaj en od ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi. Morebitno zahtevano finančno zavarovanje lahko predloži samo en izmed ponudnikov ali vsak ponudnik posebej (seštevek vseh zneskov zavarovanja mora biti najmanj v višini zahtevanega zneska).

## **11. STROŠKI PONUDBE**

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

## **12. VPOGLED V PONUDBE IN POSLOVNA SKRIVNOST**

---

<sup>3</sup> Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Naročnik bo morebiti zahtevan vpogled v ponudbo izbranega ponudnika omogočil in izvedel v skladu s 5. odstavkom 35. člena ZJN-3, pri čemer izpostavljamo, da naročnik izbranega ponudnika ni več dolžan obveščati in vabiti na vpogled.

Ponudnik se je dolžan opredeliti, kateri deli ponudbe zanj predstavljajo poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe oziroma konkurenčno prednost na trgu, in sicer s pisnim sklepom, kjer je vrsta podatka, opredeljenega kot poslovna skrivnost, odvisna od volje ponudnika, kot je to opredeljeno v Zakonu o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Iz pisnega sklepa mora izhajati, da je bil sprejet pred rokom za oddajo ponudb. V primeru, da bo ponudnik pozvan k dopolnitvi ponudb, mora biti pisni sklep za te podatke sprejet pred rokom določenim za predložitev dopolnitev.

Ne glede na navedeno, so javni podatki: specifikacije ponujenega blaga in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.



### **III. NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA PONUDNIKOVE SPOSOBNOSTI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA**

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena pri vsakem od zahtevanih pogojev. Obrazci izjav ponudnika so del razpisne dokumentacije. Izjave ponudnika morajo biti predložene v ponudbi. Dokumenti morajo odražati zadnje stanje ponudnika. Naročnik bo pozval ponudnika, da že predloženo ponudbo dopolnjuje, popravlja, spreminja in pojasnjuje pod pogoji, ki jih določa peti in šesti odstavek 89. člena.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD v zvezi s 1. in 3. točko III. poglavja te dokumentacije. Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudnik v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekt, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji in morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 1. III. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk 1.1, 1.2 in 1.4 in prve alineje točke 1.5 poglavja III. te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz teh točk, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, katerim se bo odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 1. in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točke 3. III. poglavja te dokumentacije.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži ponudnik, morajo biti veljavni.

Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/esdp/>, v njega neposredno vnese zahtevane podatke in ga predloži v ponudbi.

Ponudnik lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec ESPD, ki je že bil uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru, da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

Naročnik se lahko odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo 3 leta.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZIntPK) se ponudnik zavezuje, da bo naročniku, na njegov poziv in na predloženem obrazcu, pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 evrov brez DDV, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, v roku 8 dni posredoval izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom.

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložene listine ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino vzorca pogodbe in zahteve iz specifikacij naročila.

## **1. OSNOVNA SPOSOBNOST**

**1.1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.**

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

### **DOKAZILA:**

- Izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register in izpis ni starejši od 4-ih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, iz katere je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami« ). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno v polje »Opišite jih« napisati kršitve in ukrepe s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev in
- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev« ) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navesti v lastni izjavi.

**1.2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne**

izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijave znaša 50 eur ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan, ko poteče roka za oddajo ponudb ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke od delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje ponudbe.

**DOKAZILO:**

- potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«).

**1.3 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.**

**DOKAZILO:**

- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).

**1.4 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.**

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

**DOKAZILO:**

- Izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navesti v lastni izjavi.

**1.5 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če:**

- se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije, po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi posledicami;
- je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;

- so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

#### DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno v polje »Opišite jih« napisati kršitve, v polje »Navedite razloge za nemoteno izvedbo pogodbe« pa ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.

1.6 Ponudnik/partner v skupni ponudbi mora predložiti podatke o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi.

#### DOKAZILA:

- Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Priloga – Podatki o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi.

## 2. EKONOMSKO – FINANČNA SPOSOBNOST

**2.1 Ponudnik mora izpolniti predračun**, kjer navede ponudbene cene skladno s poglavjem II.

**2.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izbrani ponudnik je dolžan:

- **bančno garancijo** (brezpogojna, nepreklicna in plačljiva na prvi poziv) **ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**, plačljivo na prvi poziv po vzorcu iz razpisne dokumentacije (**Priloga G1**), naročniku predložiti najkasneje v roku 20 (dvajsetih) dni od sklenitve pogodbe, ali
- **menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev z menico (Priloga M2) z oznako »brez protesta«**, ki jo naročniku predloži najkasneje v roku 20 (dvajset) dni od sklenitve pogodbe v papirni obliki.

Izbrani ponudnik je dolžan finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, po vzorcu iz razpisne dokumentacije (Priloga G1 ali M2), naročniku predložiti najkasneje v roku 20 (dvajsetih) dni od sklenitve pogodbe, in sicer v višini 2% od pogodbene vrednosti z DDV, vendar ne več kot 10.000 EUR. Veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti še 30 dni od predvidenega zadnjega roka dobave.

## 3. TEHNIČNI POGOJI

**3.1 Ponudnik mora zagotoviti**, da je ponujeno blago v skladu s tehničnim in drugimi zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije.

**Priložiti DOKAZILA**, iz katerih bo razvidno izpolnjevanje tehničnih zahtev, ki so podrobneje opisane v prilogi »**PREDRAČUN ENOSTAVNI**«

#### DOKAZILO:

- varnostni list - za vsa ponujena sredstva, ki so predmet razpisa in vsebujejo snovi, ki so nevarne za zdravje ljudi ali okolja in za vse biocidne pripravke
- ponudnik, ki po Zakonu o kemikalijah (Uradni list RS, št. 110/3-UPB1; s spremembami in dopolnitvami) ponuja biocidne pripravke, mora imeti veljavno potrdilo o vpisu v register biocidnih pripravkov za vsak posamezni biocidni pripravek, ki ga ponujajo (dokazila ni potrebno prilagati – naročnik bo vpise preverjal sam)
- deklaracija (jasna in berljiva slika deklaracije) za vse artikle – iz dokumenta mora biti razvidno izpolnjevanje tehničnih zahtev
- POLEG deklaracije dodati navodila za uporabo – tehnični list
- slika dejanskega ponujenega izdelka (ne dovolimo črno bele) – slika mora biti jasna in ostra, dovolimo tudi sliko iz uradnega proizvajalčevega kataloga
- izpolnjevanje pogoja skladnosti z Uredbo o zelenem javnem naročanju bo naročnik preverjal iz priloženega varnostnega lista – lastnih izjav naročnik ne bo upošteval tudi v primeru, če je ponudnik proizvajalec čistil
- certifikate/potrdila/dokumentacijo ali enakovredno za znak za okolje tipa I – kjer naročnik to zahteva, mora biti iz listine jasno razvidno na kateri artikel se nanaša, (naročnik dopušča predložitev listin v tujem jeziku, pri čemer si pridružuje pravico do prevoda na stroške ponudnika)
- dermatološko testirano, kjer je zahtevano, mora biti jasno razvidno, ali iz deklaracije ali iz priloženega testa

**NAROČNIK NE DOVOLI ZGOLJ PRIPRAVE LASTNIH SPECIFIKACIJ oz. DOKUMENTACIJE** (prepis naročnikovih zahtev v lastno dokumentacijo s pripisom, da artikel izpolnjuje zahteve, ni dovoljen)

### **3.2 Ponudnik mora izpolnjevati posebne pogoje naročnika – IZJAVE**

#### **DOKAZILO:**

- izpolnjeni, podpisani in žigosani obrazci – **PRILOGA 2 - POTRDITEV POSEBNIH POGOJEV**

### **3.3 Ponudnik mora izpolnjevati posebne pogoje naročnika – REFERENCE**

**Ponudnik mora priložiti potrjeno(-e) izjave o referencah** v vrednosti 52.200 EUR z DDV

Ponudnik lahko predloži referenčno potrdilo tudi na drugačnem obrazcu, vendar mora le-ta vsebovati najmanj vse podatke iz priloženega obrazca. Reference morajo biti potrjene znotraj obdobja zadnjih 4 let (leto 2020, 2021, 2022 in 2023). Naročnik sprejema reference pridobljene s strani gospodarskih ali javnih naročnikov.

#### **DOKAZILO:**

- izpolnjeni, podpisani in žigosani obrazci – **PRILOGA 3 - IZJAVA O REFERENCAH**

#### **IV. OCENJEVANJE PONUDB**

Naročnik bo ob izpolnjevanju pogojev, navedenih v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti, izbral najugodnejšega ponudnika za celotno naročilo in sicer na podlagi ocenjevalnih meril.

Naročnik si pridržuje pravico, da bo pred odločitvijo o oddaji naročila od ponudnikov zahteval vzorce ponujenih artiklov v originalni embalaži proizvajalca na stroške ponudnika. V kolikor pozvani ponudnik zahtevanih vzorcev ne bo predložil v določenem roku, ali da kateri od predloženih vzorcev ne bo ustrezal naročnikovim kakovostnim zahtevam, bo naročnik ponudbo kot nepravilno izločil iz nadaljnje obravnave.

V primeru, da bo več ponudnikov prejelo enako število točk, se izbere ponudnik, ki je ponudil najnižjo vrednost posameznega sklopa.

##### **IV.1. Ocenjevalna merila za izbor najugodnejšega ponudnika**

Ocenjevalno merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba po sledečih merilih:

Ocenjevalno merilo	Število točk
a) Cena (najnižja cena – vrednost z vključenim DDV)	največ 60 točk
b) Okoljski vidik – blago: (znak za okolje tipa I, npr. Ecolabel ali enakovredno)	največ 40 točk

Kot ekonomsko najugodnejša ponudba bo izbrana popolna ponudba ponudnika, ki bo dosegla največje skupno število točk po spodaj opredeljenih merilih. Največje možno število točk je 100.

##### **a) Ocenjevalno merilo »cena«**

Največje možno število prejetih točk po tem ocenjevalnem merilu je 60. Ocenjuje se skupna ponudbena vrednost z vključenim DDV, iz ponudbenega predračuna za posamezni sklop. Cenovno najugodnejša ponudba prejme 60 točk, ostalim ponudnikom se točke porazdelijo na podlagi naslednje formule:  $T=N*60/P$ .

Pri tem je:

- T = število točk.
- N = najnižja ponudbena vrednost z DDV (cenovno najugodnejši ponudnik).
- P = ponudnikova vrednost z DDV (točkovalni ponudnik).

##### **b) Ocenjevalno merilo »Okoljski vidik – blago«**

Možno število prejetih točk po tem ocenjevalnem merilu je 40. Naročnik bo dodelil točke v okviru tega ocenjevalnega merila ponudnikom, ki bodo ponudili dodatne izdelke, ki so nosilci znaka za okolje tipa I (npr. »Ecolabel« ali enakovredno).

V skladu z določili Uredbe o zelenem javnem naročanju **mora ponudnik obvezno ponuditi čistila**, kot so opisana v priloženi tabeli »PREDRAČUN ENOSTAVNI«, **da je ponudba na javno naročilo dopustna**.

**Dodatni izdelki**, ki so nosilci znaka za okolje tipa I, s priloženim ustreznim in veljavnim dokazilom, ki jih ponudnik ponudi v okviru sklopa, **se točkujejo z dodatnimi točkami. Ponudnik mora dodatne artikle označiti v tabeli »PREDRAČUN ENOSTAVNI«**. Največje možno število prejetih točk po tem ocenjevalnem merilu je 40. Ponudnik, ki bo ponudil največ dodatnih artiklov, prejme 40 točk, ostalim ponudnikom se točke porazdelijo na podlagi naslednje formule:  $T=P*40/N$ .

Pri tem je:

- T = število točk.
- N = največje število artiklov (ponudnik z največjim številom dodatnih artiklov)
- P = število artiklov, ki jih je ponudil točkovani ponudnik.

**Če povzamemo: ponudnik mora OBVEZNO, ponuditi artikle skladno z zahtevami naročnika, ki so jasno razvidne iz tabele »PREDRAČUN ENOSTAVNI«. S tem je ponudba na javno naročilo dopustna. Dodatni izdelki pa se ocenjujejo z dodatnimi točkami; največ 40 točk.**

## **V. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik si pridržuje pravico, da pred izbiro preveri resničnost izjav na terenu.

Predmet naročila so ČISTILA ZA KUHINJE.

V tehničnih specifikacijah so navedene minimalne zahteve naročnika za blago ter splošne in strokovne zahteve vezane na predmet javnega naročila. V kolikor ponujeno blago ne ustreza minimalnim tehničnim in drugim zahtevam naročnika, se ponudba kot nedopustna izloči.

Tehnične specifikacije oziroma zahtevane lastnosti blaga (posameznega artikla oziroma sredstva) so razvidne iz priložene tabele PREDRAČUN ENOSTAVNI, ki mora biti izpolnjen v celoti.

**Ponudnik mora obvezno ponuditi izdelke, kot so opisani v priloženi tabeli »PREDRAČUN ENOSTAVNI«, da je ponudba na javno naročilo dopustna.**

**Naročnik si pridržuje pravico, da bo pred odločitvijo o oddaji naročila od ponudnikov zahteval vzorce ponujenih artiklov na stroške ponudnika. V kolikor pozvani ponudnik zahtevanih vzorcev ne bo predložil v določenem roku, ali kateri od predloženih vzorcev ne bo ustrezal naročnikovim tehničnim zahtevam, bo naročnik ponudbo kot nedopustno izločil iz nadaljnje obravnave. Neizbrani ponudniki bodo po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila, svoje vzorce, po predhodni najavi, lahko prevzeli pri naročniku, za vzorce ponudnika, s katerim bo sklenjena pogodba pa si naročnik pridržuje pravico, da jih kot kontrolne vzorce, zadrži do prenehanja veljavnosti pogodbe.**

Količine v tabeli so okvirne in za naročnika niso obvezujoče. Naročnik bo ne glede na vrednost prejetih ponudb za posamezni sklop, sklenil pogodbe le v višini ocenjene vrednosti iz razpisne dokumentacije.

Navedene cene bodo fiksne za obdobje najmanj 12 mesecev. Po preteku tega obdobja se lahko s sklenitvijo aneksa k pogodbi, v skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja, upoštevajoč indeks rasti cen za pogodbeni asortima.

Dostava, ki je vključena v ceno blaga, se bo vršila na lokacije naročnika na območju Republike Slovenije. Točne lokacije bodo razvidne iz vsakega posameznega naročilnega lista. Lokacije se lahko spreminjajo brez dodatnih stroškov za naročnika.

Ponudnik mora vsak artikel ponuditi s komercialnim imenom (ime, ki ga je izdelku določil proizvajalec), in **EAN kodo** (enoznačna oznaka blaga, ki jo določi proizvajalec blaga). EAN koda je obvezen podatek. Če bo ponudnik za naročila naročnika uporabljal posebne šifre, naj v zato namenjen stolpec v predračunu k EAN kodi pripiše še šifro. Šifra blaga se tekom veljavnosti pogodbe ne sme spreminjati razen, če se zaradi zamenjave blaga, ki je možna zgolj pod pogoji navedenimi v tej razpisni dokumentaciji, spremeni tudi EAN koda. Po oddaji ponudbe ponudbenega artikla ni več mogoče spreminjati oz. zamenjati. Navedeno pomeni, da bo moral ponudnik, v primeru sklenitve pogodbe, dobavljati artikel, skladno z oddano ponudbo. Če bo ponudnik želel posamezen artikel iz objektivnih razlogov (kaj so objektivni razlogi oceni in odloči naročnik po prejemu prošnje po zamenjavi, ki vsebuje tudi navedbo in obrazložitev objektivnih razlogov) zamenjati, bo moral vnaprej pridobiti potrditev s strani naročnika, in sicer v obliki sklenitve aneksa k pogodbi. Predlagani artikel mora v celoti izpolnjevati naročnikove tehnične zahteve, biti mora enake ali boljše kvalitete od pogodbenega, ob čemer se cena na enoto brez DDV ne bo smela spremeniti. Naročnik si pridržuje pravico, pred potrditvijo zamenjave, na stroške dobavitelja, zahtevati predložitev vzorca nadomestnega artikla, katerega v primeru potrditve zadrži kot kontrolni vzorec, do prenehanja veljavnosti pogodbe. Sprememba oziroma zamenjava artikla v nobenem primeru ne bo dovoljena pred potekom vsaj 12-ih mesecev veljavnosti pogodbe.



Ponudnik mora k ponudbi priložiti dejanske podatke o kvaliteti, kar pomeni, da priloži dokumentacijo iz katere bodo jasno razvidne lastnosti ponujenega blaga in izpolnjevanje tehničnih zahtev naročnika.

Naročnik ima pravico vzorce in dokazila preveriti. Enako deklarirani morajo biti izdelki tudi ob dobavi. V primeru, da ponudnik ne poskrbi za skladnost artiklov s priloženimi dokazili, lahko naročnik pogodbo prekine brez finančnih posledic za naročnika.

V okviru posameznega sklopa je naročnik oblikoval tabelo, iz katere so razvidne okvirne količine. Ponudnik mora v posameznem sklopu ponuditi **VSE pozicije**, ki so navedene znotraj sklopa. V primeru, da posamezna pozicija ne bo vpisana (ponujena), se ponudba ponudnika kot nedopustna izloči iz nadaljnjega ocenjevanja. V primeru, da bo vrednost katere od pozicij 0 (nič) mora ponudnik pojasniti ali pozicije ne ponuja ali jo ponuja brezplačno. V kolikor naročnik pojasnila ne bo prejel, bo smatral, da ponudnik pozicije ne ponuja in bo ponudbo v tem delu označil za nedopustno in jo kot tako izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.

V primeru podpisa pogodbe je ponudnik dolžan skrbeti za stalnost preverjenega kadra in vozil, ki so na seznamu za dostavo. V primeru sprememb seznama vozil ali oseb, ki izvajajo dobave na lokacije naročnika, je ponudnik dolžan naročniku pravočasno, s spremnim dopisom, posredovati ažuren seznam (za osebe tudi original podpisano soglasje o strinjanju izvedbe varnostnega preverjanja).

V kolikor so v razpisni dokumentaciji ali tabelah navedeni artikli oziroma zahteve, ki s svojim opisom kažejo na točno določen artikel ali blagovno znamko, tip ali proizvajalca, se obravnavajo kot artikli z obvezno dodano navedbo »ali podobno«, kot sinonim kakovostne ravni artikla. Ponujeni artikli morajo zagotavljati funkcionalnost naprav s katerimi naročnik že razpolaga in morajo biti skladni s splošnimi in uporabniškimi zahtevami naročnika

Naročnik bo sredstva nabavljajal v originalni embalaži proizvajalca.

### **SPLOŠNE IN STROKOVNE ZAHTEVE NAROČNIKA ZA:**

Vsi dozirni sistemi, s pomočjo katerih naročnik meša koncentrate v delovno raztopino morajo biti uporabniku prijazni. Koncentrati morajo imeti nameščene bodisi dozirne glave ali imeti merilno lestvico s pomočjo katere lahko uporabnik varno in pravilno pripravi delovno raztopino. Doziranja s pomočjo »kapalk in brizg« naročnik ne dovoli. Vsa čistila morajo biti primerna za uporabo v kuhinjah oz. za rabo v gostinski in živilski industriji, kar mora biti jasno razvidno iz ponudbene dokumentacije, v nasprotnem primeru bo naročnik označil artikel kot neustrezen.

- Ponudnik mora za sredstva, ki jih bo navedel v ponudbi ter sodijo med nevarne kemikalije ter biocidne pripravke, **predložiti varnostne liste**, pripravljene skladno z veljavnim Zakonom o kemikalijah (Ur.l. RS št. 110/03 – uradno prečiščeno besedilo s spremembami in dopolnitvami). V času veljavnosti pogodbe bo izbrani dobavitelj, ob vsaki spremembi ali dopolnitvi vsebine varnostnega lista dolžan skrbniku pogodbe na strani naročnika, takoj dostaviti spremenjen ali dopolnjen varnostni list.
- Ponudnik **bo moral ob prvi dobavi na vsako odjemno mesto naročnika, za pogodbeno sredstva dostaviti tehnične liste in/ali navodila za uporabo**. Tehnični listi in/ali navodila za uporabo morajo biti **v slovenskem jeziku** in morajo vsebovati najmanj naslednje podatke: namembnost sredstva, sestava in lastnost sredstva, način uporabe (npr. samo za strojno uporabo, samo za ročno uporabo...), kontaktni čas delovanja sredstva ter delovno koncentracijo sredstva za vsa področja, za katera je čistilo deklarirano ter navodila za varno delo. Navodila za uporabo izdelka (deklaracija) v slovenskem jeziku morajo biti, kjer je to prostorsko mogoče, tudi na vsaki posamezni embalažni enoti.
- Ponudnik, ki po Zakonu o kemikalijah ponuja biocidne pripravke, **mora imeti veljavno potrdilo o vpisu v register biocidnih pripravkov za vsak posamezni biocidni pripravek, ki ga ponuja**.
- Ponudnik, ki ponuja sredstva, ki sodijo med nevarne kemikalije ali biocidne pripravke mora biti usposobljen za logistiko, to je dostavo blaga, skladno z Zakonom o kemikalijah ter Zakonom o prevozu nevarnega blaga (Ur. l. RS št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo s spremembami in dopolnitvami).
- Ponudniki morajo za izvajanje Zakona o kemikalijah določiti enega ali več svetovalcev za kemikalije v skladu z Zakonom o kemikalijah, kar dokazuje z veljavnim Potrdilom o opravljenem preskusu znanja iz predpisov, ki urejajo proizvodnjo in promet kemikalij. Ponudniki navedeno potrdijo s predložitvijo izjave k ponudbi, na poziv naročnika pa bodo morali na naslov naročnika dostaviti veljavno potrdilo svetovalca.
- V kolikor naročnik dvomi v kemijsko sestavo izdelka, oziroma kvaliteto izdelka med ponujenim izdelkom in izdelkom, ki ga dostavlja dobavitelj, je le-ta na pisni poziv naročnika, dolžan na lastne stroške poslati izdelek na kemijsko analizo v pooblaščen neodvisni laboratorij (kot npr. Kemijski inštitut Ljubljana) in naročniku, v roku 21 dni od prejema pisnega poziva, dostaviti rezultate kemijske analize.
- V kolikor naročnik dvomi v kemijsko sestavo izdelka, ali zapisano koncentracijo /dozo izdelka, ali dvomi o učinkovitosti delovanja na osnovi podanih podatkov o koncentraciji, ki ga dostavlja dobavitelj, lahko naročnik na lastne stroške pošlje izdelek na analizo v pooblaščen neodvisni laboratorij (kot npr. Kemijski inštitut Ljubljana). V kolikor se izkaže, da je bila podana lažna izjava o izdelku, si naročnik pridružuje pravico do odpovedi pogodbe z unovčitvijo finančnega zavarovanja.
- Ponudniki morajo za vsa ponujena sredstva zagotavljati brezplačne dozirne sisteme, tehnični in tehnološki servis, ter pripomočke za racionalno porabo sredstev za vzdrževanje higiene.
- Ponudnik mora za vsa ponujena koncentrirana sredstva, ki se ne dozirajo preko avtomatskih dozirnih naprav, zagotoviti ustrezen dozirni sistem, ki bo zagotavljal pripravo natančne delovne koncentracije po navodilu proizvajalca glede na namembnost ponujenega sredstva, in sicer:
  - ali dozirni sistem A: Doziranje že pripravljene delovne raztopine v platenko / razpršilko preko stenskega dozatorja priklapljenega na vodovodno omrežje.
  - ali dozirni sistem B: Doziranje koncentriranega sredstva v platenko / razpršilko preko stenskega dozatorja - voda se dolije posebej iz pipe.
  - ali dozirni sistem C: Doziranje koncentriranega sredstva direktno v floto vode (kot dozator nad pomivalnim koritom).
  - ali dozirni sistem D: Doziranje koncentriranega sredstva v floto vode preko dozirne glave oziroma druge ustrezne dozirne naprave, nameščene na posamezni embalaži/plastenki.

- Ponudnik mora za vsa ponujena koncentrirana sredstva, ki se dozirajo preko avtomatskih dozirnih naprav, zagotoviti ustrezen dozirni sistem.
- V primeru, da zamenjava dozirnega sistema ni potrebna, mora ponudnik zagotoviti reprogramiranje obstoječega dozirnega sistema s strani pooblaščenega serviserja.
- Pri nameščanju novih dozatorjev oziroma dozirnih naprav se te ne sme pritrjevati tako, da bi prišlo do ponovnega vrtanja v stene ali stroje oziroma se morajo pri izvedbi dodatnega vrtanja na prejšnjem mestu sanirati stare »poškodbe«. Nadzor nad morebitno izvedbo menjave bodo imeli skrbniki prostorov (opreme), kamor se bodo dozatorji montirali.
- Naročnik si pridruži pravico:
  - o da po potrebi, pred izdajo odločitve o oddaji javnega naročila, pozove ponudnike k brezplačni praktični predstavitvi uporabe ponujenih sredstev.
  - o da od izbranega ponudnika zahteva izvedbo brezplačne demonstracije uporabe novih čistilnih in dezinfekcijskih sredstev na vseh (izbranih) odjemnih mestih naročnika. Način izvedbe naročnik in ponudnik dogovorita naknadno.
  - o da od izbranega ponudnika lahko vsaj enkrat letno zahteva izvedbo brezplačnega strokovnega usposabljanja zaposlenih, po posameznih lokacijah, ki delajo s kemikalijami ter udeležencem usposabljanja izdati potrdilo.
- Ponudnik mora brezplačno prevzeti vso prazno odpadno embalažo čistilnih sredstev.
- Ponudnik mora zagotavljati, da bo svetovalec za kemikalije, ki ga bo določil in izbral ponudnik, na zahtevo naročnika izvajal brezplačna izobraževanja o uporabi čistilnih in dezinfekcijskih sredstev v postopkih vzdrževanja higiene po posameznih lokacijah, za vse delavce naročnika, ki so uporabniki čistilnih in dezinfekcijskih sredstev. Podrobnosti glede vsebine, načina in roka izvedbe usposabljanja, se dogovorijo naknadno.

#### **Dodatne zahteve naročnika:**

- Ponujena sredstva morajo biti primerna za uporabo v napravah (strojih) s katerimi naročnik že razpolaga. V primeru, da bodo zaradi uporabe sredstev izbranega ponudnika na strojih, s strani naročnika ugotovljene (in s strani pooblaščenega ali pogodbenega servisa potrjene), poškodbe, bo moral dobavitelj kriti vse stroške odprave nastalih poškodb oziroma **zagotoviti servis** poškodovanega stroja ter **plačati stroške** izvedene servisne storitve. V kolikor se popravila ne da opraviti oziroma bi bilo popravilo zaradi visokih stroškov nesmiselno, bo moral dobavitelj uporabljenih sredstev, na lastne stroške, pokvarjeni stroj zamenjati za novega. Odzivni čas dobavitelja na obvestilo naročnika o nastanku poškodbe ne sme biti daljši od 4-ih ur. Dobavitelj mora zadevo rešiti v roku 3 (treh) dni, za ta čas pa zagotoviti nemoteno delovanje naročnika (nadomestni stroj ali kakšna druga rešitev, ki jo medsebojno dogovorita naročnik in dobavitelj).
- Za kanistre 5, 10 in 20 litrov mora ponudnik brezplačno zagotoviti dozirke in ključe za odpiranje plasten.
- Kanistri s čistilnimi in izpiralnimi sredstvi za enoconske, večconske ter tračne pomivalne stroje morajo biti zaprti z zamaškom skozi katerega je tesno napeljana sesalna cev tako, da ne more priti do razlitja

#### **Zahteve za pomivalne stroje:**

- Ponudnik pomivalnih in izpiralnih sredstev za strojno pomivanje posode mora za vse pomivalne stroje iz seznama, zagotoviti brezplačno dobavo, montažo in vzdrževanje dozirnih naprav za avtomatsko doziranje pomivalnih in izpiralnih sredstev.
- Naročnik zahteva, da na lokaciji Vojkova 55 ponujeni avtomatski dozirni sistem zagotavlja (naročnik od te zahteve ne odstopa):
  - o beleženje podatkov o času delovanja stroja in dozatorja
  - o beleženje podatkov porabe pomivalnih in izpiralnih sredstev s signalnim in akustičnim opozarjanjem v primeru nezadostne količine sredstva
  - o odstranjevanje škrobnih oblog direktno v stroju
  - o sprotno kontroliranje temperature pomivalne in izpiralne vode
  - o beleži vse napake in odstopanje postavljenih parametrov

- prenos zgoraj navedenih parametrov na računalnik, z možnostjo izpisa ter nadaljnje obdelave
- Pri dozirnih napravah, kjer menjava ni potrebna, je pa potrebno njihovo reprogramiranje, mora ponudnik zagotoviti brezplačno reprogramiranje s strani pooblaščenega serviserja pomivalnih strojev. Seznam pomivalnih strojev je v preglednici spodaj.
- V primeru, da bo ponudnik izbran, se datum montaže/reprogramiranja dozirnih naprav (v roku 14 po podpisu pogodbe) oziroma datum predložitve bančne garancije šteje kot dan s katerim nastopi veljavnost pogodbe, podpisane s strani obeh pogodbenih strank Zagotavljati mora brezplačno postavitev tehnologije pomivanja, tehnični in tehnološki servis, tako na enoconskih kot tračnih pomivalnih strojih ter mesečno preverjati strojno pomivanje posode, z merjenjem koncentracij pomivalnih in izpiralnih sredstev ter temperature pomivalne in izpiralne vode, z izdanim pisnim poročilom.
- Izbrani ponudnik bo moral v primeru, da bo naročnik ob sklenitvi pogodbe razpolagal z večjo količino »starih« čistilnih sredstev (ki jih naročnik ne bo mogel porabiti v 14 dneh predvidenih za menjavo dozatorjev), omogočiti porabo le-teh. Menjava dozatorjev se bo v teh primerih izvedla v 14 dneh po prejemu poziva naročnika.
- Odzivni čas serviserjev v primeru okvare dozirnih sistemov za doziranje pomivalnih in izpiralnih sredstev, na enoconskih, večconskih ter tračnih pomivalnih strojih, je lahko največ 8 ur po prejemu sporočila.
- Ponudnik mora imeti usposobljen kader, ki bo strokovno sodeloval pri izdelavi higienskega načrta, ki je del HACCP elaborata oziroma spremljajočih higienskih programov.
- V skladu z Zakonom o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z žvili (Ur. l. RS št. 52/2000 s spremembami in dopolnitvami) izdelki in snovi, ki prihajajo pri proizvodnji in prometu živil v stik z žvili, ne smejo vsebovati snovi, ki lahko škodljivo vplivajo na zdravje ljudi ali poslabšajo organoleptične lastnosti živil, če prehajajo v žvila.

**Preglednica strojev za strojno pomivanje posode na MORS**

Zap. št.	Tip pomivalnega stroja	Naslov
1.	Hobart, tip AMXTS-10N	Vojaški objekt Ajševica, Ajševica p.p 501, 5102 Nova Gorica
2.	Hobart, tip AMXS 900-14-kozar. Hobart, tip UXTLS-11- črna posoda Winterhalter, tip MFT 3-3000	Vojašnica Ivana Cankarja, Raskovec 50, 1360 Vrhnika
3.	Hobart, tip AMXTS-10N	Vojašnica Boštjana Kekca, Bohinjska Bela 150, 4263 Bohinjska Bela
4.	Hobart, tip AUPRS-31 Hobart, tip UXLS-11	Vojašnica Stanislava Požarja ,Kolodvorska 59, 6257 Pivka
5.	Hobart, tip UXTLS-11 Winterhalter tip MFT 3-3000	Vojašnica barona Andreja Čehovina, Ljubljanska ulica 37, 6230 Postojna
6.	Hobart, tip UXTLS Winterhalter, tip MTF-3-3500 D-L	Vojašnica Edvarda Peperka Leskoškova 7, 1000 Ljubljana
7.	Hobart, tip: UXTLS -11 Winterhalter, tip MFT 3-3000	Vojašnica Petra Petriča Bleiweisova 32, 4000 Kranj
8.	Hobart, UXTLS-11 Winterhalter, tip MTF-3-3500 D-L	Vojašnica Franca Uršiča, Straška cesta 26, 8000 Novo mesto
9.	Hobart, tip UXTLS -11 Winterhalter, tip GS-660 Winterhalter, tip MFT 3-3500	Vojašnica Franca Rozmana Staneta, Mariborska cesta 29, 3000 Celje
10.	Winterhalter, tip GS 302	Skladišče Bežigrad, Bežigrajska bš, 3000 Celje
11.	Hobart, tip UXTLS-11 Winterhalter, tip MTF-3-3500 D-L	Vojašnica generala Maistra, Ramovševa ulica 2, 2000 Maribor
12.	Winterhalter, tip GS 37 DIHR 101 BCN	Vojaški objekt Kadetnica, Engelsova ul. 15, 2000 Maribor
13.	Hobart, tip UXTLS-11 Winterhalter, tip MTF-3-LL(L)(RL	Vojašnica Vincenca Repnika, Ljubljanska cesta 22, 2310 Slovenska Bistrica
14.	Winterhalter, tip GS-515 ENERGY PLUS	Vojašnica slovenskih pomorščakov, Jadranska cesta 11, 6280 Ankaran
15.	Winterhalter tip GS-515 ENERGYPLUS Hobart, tip AUPLUS-10A	Vojašnica Murska Sobota, Kopališka ulica 2, 9000 Murska Sobota
16.	Winterhalter tip MFT 3-3000 Hobart, tip UXTLS	Vojašnica Janka Premrla Vojka, Beblerjeva 28, Vipava
17.	Winterhalter tip MTF-3-3500 D-L Winterhalter, tip WPS 1210 Winterhalter, tip GS-660	Vojašnica Jerneja Molana, Cerklje ob Krki 4a, 8263 Cerklje ob Krki
18.	Winterhalter tip GS 650	Vojaški objekt Rudolfa Badjure, Srednja vas v Bohinju 165, 4247 Zgornje Gorje
19.	Winterhalter GS-640 Winterhalter tip GS-515	Vojaški objekt Poljče, Poljče 27, 4275 Begunje na Gorenjskem

20.	Hobart, tip PROFI FX S-10A	Vojaški objekt Kamna Gorica p.p 34, 1290 Grosuplje
21.	Hobart, tip AUPLUS-A-SEF Hobart, tip AMXS-900	Vojaški objekt Škrilj- Zdihovo, Kočevska Reka
22.	Winterhalter, tip GS-640 Winterhalter, tip GS-515	ICZR Ig, Zabrv 12, 1292 Ig
23.	Winterhalter, tip GS-660 Winterhalter, tip MFT 3-3500 LLM	Oddelek za prehrano in protokolarne storitve, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

Seznam pomivalnih strojev je informativne narave. Naročnik lahko v času trajanja pogodbe posamezni pomivalni stroj tudi nadomesti z novim v sklopu svojega amortizacijskega načrta.

## PRILOGA 1

**PODATKI O PONUDNIKU**  
**MORS 21/2024-ODP**  
**SUKCESIVNE DOBAVE ČISTIL ZA KUHINJE**

Podatki o ponudniku:

<b>POPOLNI NAZIV PONUDNIKA</b>	
<b>ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA</b> <i>(ime, priimek in EMŠO - navesti je potrebno vse zakonite zastopnike in osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali imajo pooblastila za odločanje ali nadzor pri ponudniku z zahtevanimi podatki v skladu z 75. členom ZJN-3)</i>	
<b>NASLOV (SEDEŽ) PONUDNIKA</b>	
<b>MATIČNA ŠTEVILKA</b>	
<b>IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA</b>	
<b>ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA</b>	
<b>NAZIV BANKE</b>	
<b>PRISTOJNI FINANČNI URAD</b>	
<b>TELEFON</b>	
<b>TELEFAKS</b>	
<b>ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)</b>	
<b>KONTAKTNA OSEBA – SKRBNIK POGODBE</b>	
<b>MOBILNI TELEFON KONTAKTNE OSEBE - SLUŽBENI</b>	
<b>MSP (malo oziroma srednje podjetje) – primerno označiti zaradi zahteve objave oddaje javnega naročila</b>	<b>DA / NE</b>
<b>POOBlašČENA OSEBA ZA PODPIS POGODBE</b>	
<b>PONUDNIK PODPIŠE POGODBO ELEKTRONSKO (OBVEZEN PODATEK)</b>	<b>DA / NE</b>

(desni stolpec izpolni ponudnik)

## **PRILOGA 2**

### **POTRDITEV POSEBNIH POGOJEV**

#### **IZJAVA PONUDNIKA O USTREZANJU POGOJEM ZAKONOV IN PRAVILNIKOV**

Izjavljamo, da bomo dobavljali artikle, ki ustrezajo vsem veljavnim predpisom in normativnim aktom vezanim na predmet pogodbe.

#### **IZJAVA O DOSTAVI**

Zagotavljamo dostavo blaga na vse lokacije naročnika na območju republike Slovenije, skladno z izdanim naročilnim listom.

**Natančen naslov lokacije bo razviden iz posameznih naročilnih listov izdanih s strani naročnika.** Lokacija dobave ter terminski plan dostave blaga se bo vršil v dogovoru s pooblaščen osebo naročnika na posamezni lokaciji.

Dostavo blaga, sredstva, ki sodijo med nevarne kemikalije ali biocidne pripravke bomo izvajali skladno z Zakonom o kemikalijah ter Zakonom o prevozu nevarnega blaga (Ur. l. RS št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo s spremembami in dopolnitvami).

Glede na potrebe naročnika zagotavljamo dostavo tudi na dodatne, nenavedene lokacije naročnika, in sicer na celotnem območju Republike Slovenije (tudi začasne lokacije) brez dodatnih stroškov za naročnika.

#### **SISTEM HACCP**

Izjavljamo, da imamo usposobljen kader, ki bo strokovno sodeloval pri izdelavi higienskega načrta, ki je del HACCP elaborata oziroma spremljajočih higienskih programov. Za potrebe naročnika, bo z naročnikom sodeloval-a Ime in priimek : \_\_\_\_\_ Dosegljiv na telefon: \_\_\_\_\_

#### **IZJAVA O USPOSOBLJENOSTI KADRA**

Izjavljamo, da imamo usposobljen kader, skladno z Zakonom o kemikalijah, kar lahko na poziv dokazujemo z veljavnim Potrdilom o opravljenem preskusu znanja iz predpisov, ki urejajo proizvodnjo in promet kemikalij. Za potrebe naročnika, bo z naročnikom sodeloval-a Ime in priimek : \_\_\_\_\_ Dosegljiv na telefon: \_\_\_\_\_

#### **IZJAVA O DOBAVI V ČASU MOBILIZACIJE TER IZREDNI SITUACIJI**

Izjavljamo, da bomo po pogodbenih pogojih, brez dodatnih stroškov, zagotavljati dobavo v času mobilizacije za potrebe vojnih enot ter v morebitnih izrednih situacijah. V takih situacijah bo kontaktna oseba za sodelovanje z naročnikom \_\_\_\_\_ (ponudnik vpiše).

#### **IZJAVA O ZAGOTAVLJANJU USTREZNIH DOSTAVNIH VOZIL**

Izjavljamo, da imamo zadostno število ustreznih dostavnih vozil, kar je razvidno iz spodnje tabele. V primeru, da ponudnik nima zadostnega števila ustreznih vozil, priloži lastno izjavo, da bo v primeru podpisa pogodbe pravočasno zagotovil ustrezna dostavna vozila.

Ponudnik, ki ponuja sredstva, ki sodijo med nevarne kemikalije ali biocidne pripravke mora biti usposobljen za logistiko, to je dostavo blaga, skladno z Zakonom o kemikalijah ter Zakonom o prevozu nevarnega



blaga (Ur. l. RS št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo s spremembami in dopolnitvami), kar ponudnik upošteva pri navedbi vrste vozil.

### **IZJAVA O MONTAŽI IN VZDRŽEVANJU DOZIRNIH NAPRAV**

Izjavljamo da bomo za vse pomivalne stroje naročnika, kjer je to potrebno, zagotovili ustrezne dozirne naprave za pomivalna, pralna in izpiralna sredstva. Dozirne naprave bodo imele takšne tehnične lastnosti, da bo omogočena kontrola njihovega delovanja in zapis podatkov delovanja.

Nove dozirne naprave bomo na stroje pritrjevali brez dodatnega vrtanja oziroma bomo poškodbe na starih mestih primerno sanirali.

Izjavljamo, da bomo brezplačno, najmanj enkrat mesečno preverjali delovanje dozirnih naprav na strojih za pomivanje posode z merjenjem koncentracij pomivalnih in izpiralnih sredstev ter temperature pomivalne in izpiralne vode, z izdanim pisnim poročilom. Prav tako bomo brezplačno skrbeli za redno vzdrževanje dozirnih naprav in pripadajoče tehnike dozirnega sistema ter nastavitve programov pomivanja posode, tako kot to zahtevajo navodila o uporabi pomivalnih sredstev.

Izjavljamo, da bomo na vseh strojih, ki so serijsko opremljeni z dozirnimi napravami izvedli reprogramiranje doziranja v roku 14 dni od podpisa oz. po dogovoru z naročnikom takrat, ko bo naročnik porabil obstoječe zaloge čistilnih in izpiralnih sredstev. Storitve reprogramiranja bo izvedena s strani pooblaščenega serviserja posameznega proizvajalca strojev.

### **IZJAVA O DOSTOPNOSTI PONUDNIKA**

Za izvajanje povpraševanja oziroma naročil s strani naročnika oziroma njegovih posameznih organizacijskih enot smo dostopni:

V obratovalnem času: \_\_\_\_\_ (obratovalni čas ponudnika mora biti vsaj vse delovne dni v tednu, to je od ponedeljka do petka, od 8. do 13. ure)

Na naslovu: \_\_\_\_\_

Na faksu: \_\_\_\_\_

Na elektronski naslov: \_\_\_\_\_

Za različne informacije in vprašanja vezana na posamezna naročila, je kontaktna oseba \_\_\_\_\_, dosegljiva na telefon \_\_\_\_\_.

Za reševanje reklamacijskih zahtevkov, je kontaktna oseba \_\_\_\_\_, dosegljiva na telefon \_\_\_\_\_, faks \_\_\_\_\_, e-pošta \_\_\_\_\_.

S tem podpisom potrjujemo vse posebne pogoje naročnika iz priloge.

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum

Žig

\_\_\_\_\_  
Podpis odgovorne osebe

### PRILOGA 3

#### IZJAVA O REFERENCAH

Naročnik:

\_\_\_\_\_  
(naziv in sedež naročnika)

Izjavlja, da je ponudnik / izvajalec

\_\_\_\_\_  
(naziv in sedež ponudnika / izvajalca)

za naročnika dobavljal (ustrezno obkroži)

#### Čistila za kuhinje

v obdobju \_\_\_\_\_, v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR z DDV,  
vestno in ekonomično ter po pravilih stroke oz. v skladu s pogodbenimi določili.

Sodelovanje ocenjujemo kot (obkroži):

- slabo
- zadovoljivo
- dobro
- odlično

Kontaktna oseba pri kateri se referenco lahko preveri je \_\_\_\_\_,  
telefon \_\_\_\_\_, elektronski naslov \_\_\_\_\_.

Datum: \_\_\_\_\_

ŽIG

\_\_\_\_\_  
podpis odgovorne osebe

## **PRILOGA G1 Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758**

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ*

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** (vpiše se naročnika javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

**ZNESEK IN VALUTA:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

**PRILOGA M2 Obrazec Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti<sup>4</sup>**

IZDAJATELJ MENICE (POGODBENIK/STRANKA OKVIRNEGA SPORAZUMA)	
NAZIV ALI IME	
NASLOV	
MATIČNA ŠTEVILKA	
DAVČNA ŠTEVILKA	

Za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v postopku javnega naročila **MORS 21/2024-ODP** za sukcesivne dobave čistil za kuhinje nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo Ministrstvo za obrambo Republike Slovenije, Vojkova 55, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik), da izpolni bianco podpisano menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, po pogodbi št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ do višine 20% skupne pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša \_\_\_\_\_ EUR (z besedo: \_\_\_\_\_) v vseh neizpolnjenih delih.

To pooblastilo preneha veljati 30 dni po poteku roka za izvedbo del po pogodbi.

Menica je podpisana s strani pooblaščenice osebe:

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE

Podpisnik/i menice je/so pooblaščen(i) za podpis menice.

Menica je izpolnjena s klavzulo »**brez protesta**«.

Pooblaščamo naročnika, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Naročniku dajemo NALOG ZA PLAČILO oz. ga nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo, da menico domicilira pri \_\_\_\_\_ (pooblaščenica ustanova-banka), ki vodi naš transakcijski račun številka \_\_\_\_\_ v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu.

Nepreklicno pooblaščamo vsako poslovno banko, ki vodi naš transakcijski/poslovni račun, da izvrši plačilo po predloženi menici v breme našega računa.

Izdajatelj menice in tega pooblastila izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisane menice tudi v primeru spremembe pooblaščenih podpisnikov izdajatelja.

<sup>4</sup> Ponudnik mora izpolniti obrazec ali priložiti menično izjavo z identično vsebino temu obrazcu. Menična izjava mora biti izpolnjena v celoti, datirana, žigosana (če ponudnik posluje z žigom) in podpisana s strani pooblaščenice osebe ponudnika.

Menica in menična izjava se predloži naročniku v izvirniku (v skladu z navodili v razpisni dokumentaciji).

**Priloga: ena (1) podpisana bianco menica**

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBlašČENE OSEBE	PODPIS IN ŽIG

**IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA<sup>1</sup>**  
**PODATKI O PONUDNIKU**  
**MORS 21/2024–ODP**  
**SUKCESIVNE DOBAVE ČISTIL ZA KUHINJE**

---

(navedba imena in priimka fizične osebe<sup>2</sup> ali odgovorne osebe<sup>3</sup> gospodarskega subjekta)

---

(podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO))

izjavljam, da gospodarski subjekt \_\_\_\_\_ (navedba gospodarskega subjekta<sup>4</sup>) \_\_\_\_\_ (matična številka gospodarskega subjekta) ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja v **Ministrstvu za obrambo RS** na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22-Zdeb in 16/23-ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK).

\_\_\_\_\_

Kraj in datum

Žig

\_\_\_\_\_

Podpis fizične oz. odgovorne osebe

**1. odstavek 35. člena ZIntPK:**

*Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:*

- *udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

---

<sup>1</sup>Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

<sup>2</sup>Navedba mora vsebovati ime in priimek fizične osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

<sup>3</sup>Navedba mora vsebovati ime in priimek odgovorne osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je odgovorno osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

<sup>4</sup>Navedba poslovnega subjekta mora vsebovati naziv poslovnega subjekta, naslov poslovnega subjekta ter podatek, s katerim je mogoče poslovni subjekt jasno identificirati (npr. matična številka poslovnega subjekta)

glava ponudnika

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov

kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

### **IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

**Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):**

Firma ponudnika:

---

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

---

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru:

---

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

#### **Lastniška struktura ponudnika:**

##### **1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki:**

Fizična oseba 1:

Ime in priimek:

---

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

---

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: \_\_\_\_\_

Fizična oseba 2:

Ime in priimek:

---

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

---

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: \_\_\_\_\_

Fizična oseba 3:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): \_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: \_\_\_\_\_  
(ustrezno nadaljuj seznam)

**1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:**

Naziv pravne osebe: \_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe: \_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

**pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:**

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): \_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: \_\_\_\_\_  
(ustrezno nadaljuj seznam)

**1.3. Podatki o udeležbi družb v lastništvu ponudnika, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom:**

Naziv pravne osebe: \_\_\_\_\_



Sedež pravne osebe:

---

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe:

---

Sedež pravne osebe:

---

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_

povezana na način \_\_\_\_\_

(ustrezno nadaljaj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum

---

Ime in priimek zakonitega zastopnika

---

Podpis zakonitega zastopnika

---

Žig podjetja oz. ponudnika

---

## PRILOGA VZOREC POGODBE

Ponudnik s podpisom obrazca ESPD potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil pogodbe. Istočasno s podpisom potrjuje, da se strinja, da bo po morebitnem obojestranskem podpisu pogodbe, pogodba objavljena na Portalu javnih naročil, skladno s Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15 in 53/22);

Naročnik:	Podpisnik:
REPUBLIKA SLOVENIJA Ministrstvo za obrambo Vojkova cesta 55 1000 Ljubljana  ki ga zastopa minister Marjan Šarec	
Davčna št.: 47978457	Telefon: 01 471 22 11
Matična št.: 5268923000	
Transakcijski račun: 01100-6370191114	E-pošta: glavna.pisarna@mors.si

Dobavitelj:	Podpisnik: Ime priimek, direktor
,  ki ga zastopa direktor Ime Priimek	
Identifikacijska št.:	Telefon:
Matična št.:	
Transakcijski račun:	E-pošta:

skleneta naslednjo

### POGODBO O SUKCESIVNIH DOBAVAH ČISTIL ZA KUHINJE

#### Splošna določba

##### 1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik, na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) in v skladu z razpisno dokumentacijo, št. 430-443/2023-xx z dne \_\_\_\_\_, izvedel odprti postopek oddaje javnega naročila **MORS 21/2024-ODP, SUKCESIVNE DOBAVE ČISTIL ZA KUHINJE**. Dobavitelj je bil izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila, št. 430-46/2024- z dne \_\_\_\_\_, ki je postala pravnomočna dne \_\_\_\_\_.

## Predmet pogodbe

### 2. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo naročniku sukcesivno dobavljal čistila za kuhinje (v nadaljevanju: blago), kot izhaja iz zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije in iz ponudbene dokumentacije, št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

Dobavitelj se zavezuje, da za stroje, s katerimi razpolaga naročnik, brezplačno opravi reprogramiranje oziroma dobavi in montiral dozirne naprave v roku 14 dni od dneva podpisa pogodbe obeh pogodbenih strank. V času montiranja dozirnih naprav, dobavitelj zagotavlja nemoteno delovanje naročnika, zagotavlja pa tudi brezplačno servisiranje samih naprav.

Dobavitelj se zavezuje, da bo mesečno preverjal strojno pomivanje posode, z merjenjem koncentracij pomivalnih in izpiralnih sredstev ter temperature pomivalne in izpiralne vode, z izdanim pisnim poročilom.

Dobavitelj zagotavlja, da so pogodbeni sredstva primerna za uporabo v napravah (strojih) s katerimi naročnik že razpolaga. V primeru, da bodo zaradi uporabe pogodbenih sredstev na strojih, s strani naročnika ugotovljene (in s strani pooblaščenega ali pogodbenega servisa potrjene) poškodbe, dobavitelj krije vse stroške odprave nastalih poškodb oziroma **zagotovi servis** poškodovanega stroja ter **poravna stroške** izvedene servisne storitve. V kolikor se popravila ne da opraviti oziroma bi bilo popravilo zaradi visokih stroškov nesmiselno, dobavitelj, na lastne stroške okvarjeni stroj zamenja za novega. Odzivni čas dobavitelja na obvestilo naročnika o nastanku poškodbe ne sme biti daljši od 4-ih ur.

Dobavitelj na lokaciji Vojkova 55 zagotavlja, brezplačno montažo ponujene dozirne naprave za tračni pomivalni stroj, ki bo zagotavljala nemoteno spremljavo vseh procesov in zagotavljala beleženje sledečih parametrov delovanja:

- beleženje podatkov o času delovanja stroja in dozatorja
- beleženje podatkov porabe pomivalnih in izpiralnih sredstev s signalnim in akustičnim opozarjanjem v primeru nezadostne količine sredstva,
- beleženje podatkov porabe pralnih sredstev s signalnim in akustičnim opozarjanjem v primeru nezadostne količine sredstva,
- odstranjevanje škrobnih oblog direktno v stroju,
- sproti kontroliranje temperature pomivalne in izpiralne vode,
- beleženje vseh napak in odstopanje postavljenih parametrov,
- zagotavljanje prenosa zgoraj navedenih parametrov na računalnik, z možnostjo izpisa ter nadaljnje obdelave.

Dobavitelj zagotavlja za vsa ponujena sredstva brezplačne dozirne sisteme, tehnični in tehnološki servis, ter pripomočke za racionalno porabo sredstev za vzdrževanje higiene.

Dobavitelj zagotavlja, da bo svetovalec za kemikalije \_\_\_\_\_, na zahtevo naročnika izvajal brezplačne predstavitve in izobraževanja o uporabi čistilnih sredstev v postopkih vzdrževanja higiene po posameznih lokacijah, za vse delavce naročnika, ki so uporabniki čistilnih sredstev. Podrobnosti glede vsebine, načina in roka izvedbe usposabljanja, se dogovorijo pred samo izvedbo usposabljanja.

Dobavitelj zagotavlja, v skladu z Uredbo o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Uradni list RS, št. 84/06; s spremembami in dopolnitvami) brezplačni prevzem vse prazne odpadne embalaže čistilnih in dezinfekcijskih sredstev.

Dobavitelj zagotavlja usposobljen kader, ki bo strokovno sodeloval pri izdelavi higienskega načrta, ki je del HACCP elaborata oziroma spremljajočih higienskih programov.

**Dobavitelj zagotavlja, da bo ob vsaki spremembi ali dopolnitvi vsebine varnostnega lista, skrbniku pogodbe na strani naročnika takoj dostavil spremenjen ali dopolnjen varnostni list v slovenskem jeziku, ki bo skladen s takrat veljavnim zakonom, ki ureja kemikalije.**

Dobavitelj ob prvi dobavi blaga na vsako odjemno mesto naročnika, za pogodbeni sredstva dostavi tehnične liste in/ali navodila za uporabo. Tehnični listi in/ali navodila za uporabo morajo biti v slovenskem jeziku in morajo vsebovati najmanj naslednje podatke: namembnost sredstva, sestava in lastnost sredstva, način uporabe (npr. samo za strojno uporabo, samo za ročno uporabo....), kontaktni čas delovanja sredstva ter delovno koncentracijo sredstva za vsa področja, za katera je čistilo deklarirano ter navodila za varno delo. Navodila za uporabo izdelka (deklaracija) v slovenskem jeziku morajo biti, kjer je to prostorsko mogoče, tudi na vsaki posamezni embalažni enoti.

Ponudnik mora v času veljavnosti pogodbe na naročnikovo zahtevo dokazati, da površinsko aktivne snovi v dobavljenem blagu izpolnjujejo zahteve glede biološke razgradljivosti iz Uredbe (ES) št. 648/2004.

Šifra/EAN koda artikla se tekom veljavnosti pogodbe ne sme spreminjati, razen če naročnik in dobavitelj spremembo dogovorita s sklenitvijo aneksa k pogodbi kot posledica zamenjave blaga iz razloga, da se artikel ne proizvaja več. Če naročnik naroči artikel iz priloge ponudbe cene, ki ga dobavitelj nima na zalogi ali pa ga ne more več zagotavljati (objektivni razlogi), dobavitelj ne sme dobaviti nadomestnega kompatibilnega artikla brez predhodne potrditve skrbnika pogodbe in popravka artikla v sistemu naročnika. Dobavitelj lahko nadomestni artikel (ki mora biti enakovreden pogodbenemu) ponudi zgolj po enaki ceni, kot je bil artikel v ponudbi – cene.

## **Cena blaga**

### **3. člen**

Skupna okvirna vrednost blaga po pogodbi znaša \_\_\_\_\_ EUR z davkom na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV). Vrednost brez DDV znaša \_\_\_\_\_.

DDV se vsakokrat obračuna v skladu z veljavno zakonodajo.

Naročnik ne nosi odškodninske odgovornosti zaradi nedoseganja navedenih vrednosti pogodbe.

Dobavitelj se zavezuje, da bo blago, ki je predmet te pogodbe, naročniku dobavljal po ceniku, ki je priloga pogodbi.

**V primeru, da dobavitelj v času trajanja pogodbe zniža ceno katerega koli artikla iz cenika, ki je priloga te pogodbe, se pogodbeni stranki sporazumeta, da se dobavljeno blago obračuna po nižji, za naročnika ugodnejši ceni.**

Cene za storitve so fiksne za obdobje vsaj 12 mesecev od obojestranskega podpisa pogodbe. Po tem datumu izvajalec v času trajanja pogodbe lahko spreminja cene skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04) v soglasju z naročnikom prvič, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen preseže 4% vrednosti, šteto od poteka enega leta od sklenitve pogodbe in nadalje vsakokrat, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa ponovno preseže 4% vrednosti, šteto od zadnjega povišanja denarnih obveznosti. Cene se lahko spremenijo v višini 80% indeksa za pogodbeni asortima

glede na posamezen sklop. Naročnik in izvajalec se bosta pogajala o višini spremembe cen in v primeru dogovora sklenila aneks k pogodbi.

## **Način plačila**

### **4. člen**

Pogodbeni stranki soglašata, da bo dobavitelj naročniku izstavljal račun za dobavljeno blago po vsaki dobavi v roku 3 (treh) dni. Dobavitelj mora naročniku pošiljati račune in spremljajoče dokumente izključno v elektronski obliki (e-račun). E-račun mora biti opremljen s številko te pogodbe, številko naročila (naročilnega lista), priloženo dobavnico in kopijo naročila, ter naslovljen na Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana. Poleg tega dobavitelj na račun pripiše **referenčno številko posameznega odjemnega mesta, ki je razvidna iz priloge – seznam kuhinj** in naslov prejemnika blaga (izdajatelja naročila, naročilnega lista ali odjemnega mesta).

Na dobavnici in računu morajo biti navedeni podatki:

- cena posameznega artikla brez vključenega DDV,
- stopnja DDV za posamezen artikel,
- vrednost DDV za posamezen artikel,
- cena posameznega artikla z vključenima DDV,
- količina posameznega artikla,
- vrednost z DDV za celotno količino posameznega artikla,
- skupna vrednost dobave oz. računa.

Naročnik bo e-račun plačal v 30ih dneh. Rok prične teči naslednji dan po prejemu listine (e-računa) na naslovu naročnika.

V kolikor naročnik ne poravnava računa v dogovorjenem roku, ima dobavitelj pravico obračunati zakonite zamudne obresti.

Naročnik ima pravico za zneske stroškov - razlike v ceni iz naslova kritnega kupa, zmanjšati plačilo za naslednje dobavljeno blago.

V primeru reklamacije blaga se plačilo zadrži do odprave reklamacije.

## **Zdravstvena ustreznost in kakovost blaga**

### **5. člen**

Izdelki in snovi, ki prihajajo v stik z živili morajo ustrezati določilom Zakona o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živili (Uradni list RS, št. 52/00, s spremembami in dopolnitvami).

Kakovost blaga mora ustrezati podatkom, navedenim v ponudbi in v deklaraciji, ki je nameščena na vidnem mestu na embalaži v slovenskem jeziku in standardom, ki jih je za to vrsto blaga izdelal proizvajalec oz. dobavitelj.

Dobavitelj pri ravnanju z blagom upošteva tudi Zakon o kemikalijah (Uradni list RS, št. 110/03 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami in dopolnitvami) in Zakon o prevozu nevarnega blaga (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami in dopolnitvami).

Naročnik si v času trajanja pogodbe pridružuje pravico do izvajanja vseh naključnih testov v povezavi s kakovostjo, dozo/koncentracijo ipd. artiklov, ki jih bo izvedla neodvisna institucija. V primeru izkazanega

neskladja z oddano ponudbo, si naročnik pridružuje pravico do odstopa od pogodbe in unovčitve finančnega zavarovanja.

## **Način naročanja**

### **6. člen**

Posamezne organizacijske enote naročnika (naročniki) bodo blago naročale v obratovalnem času dobavitelja. Dobavitelj mora biti za naročnike dostopen na vnaprej določenem elektronskem naslovu, telefonski številki in faks številki od 07.30 do 13.30 dnevno, od ponedeljka do petka, in sicer:

ime in priimek	telefon	faks	e-pošta

Naročanje blaga v okviru te pogodbe se bo izvajalo po posameznem artiklu znotraj sklopa sukcesivno, glede na potrebe naročnika.

Naročnik se zavezuje, da bodo vsa njegova odjemna mesta naročala blago, ki je predmet pogodbe pisno, preko naročilnih listov.

Dobavitelj bo oskrboval naročnika na podlagi prejetega, pravilno izpolnjenega naročilnega lista. Za eno naročilo se opravi ena dostava razen v izjemnih primerih, ki jih glede na trenutne okoliščine sproti dogovorita pogodbeni stranki.

Dobavitelj je dolžan zagotavljati oskrbo na sporočeno lokacijo, v primeru dobav na teren za večje enote (daljše usposabljanje na terenu).

### **7. člen**

Naročilo se izvaja na naslednji način:

- posamezne organizacijske enote naročnika bodo za vsakokratno naročilo posameznih artiklov, natančno opredeljenih s specifikacijo (šifra, točen naziv blaga po ceniku ponudba – cene), količinami, rokom in krajem dobave, posredovali naročilni list;
- na posameznem naročilnem listu bodo navedeni vsi kontaktni podatki naročnika, na katerega se dobavitelj obrne, če trenutno nima na zalogi naročenega artikla ali če so pri naročilu kakšne nejasnosti;
- za artikle, ki niso zajeti v tabeli ponudba cene naročnik izvede poizvedovanje pri dobavitelju in tudi drugih ponudnikih tovrstnega blaga in blago naroči pri najugodnejšem ponudniku;
- **dobavnica mora biti skladna z naročilnim listom s čimer pa mora biti skladen tudi izdani račun.** V primeru, da račun z navedeno dokumentacijo ni skladen, bo s strani naročnika zavržen.

## **Dobavni rok in dobava blaga**

### **8. člen**

Dobavni rok za naročeno blago je praviloma do 5 delovnih dni od prejema posameznega naročila, razen, če je v naročilu naveden drugačen rok in če gre za blago, ki trenutno ni na zalogi in se dobavni rok obojestransko dogovori in pisno potrdi.

V primeru nepredvidenih povečanih in hkrati nujnih potreb (naročil), ter reklamacij, je odzivni čas maksimalno 3 dni od prejema posameznega naročila.

Dobavitelj zagotavljati oskrbo v času mobilizacije za potrebe vojnih enot.

Dobava naročenega blaga se opravi izključno v skladiščne prostore naročnika oziroma v prostore, ki jih naročnik določi v naročilnem listu (primer: lokacija na terenu).

Če dobavitelj v predpisanem roku svoje obveznosti ne izpolni, ima naročnik pravico opraviti kritni kup, dobavitelj pa je dolžan pokriti stroške tega nakupa kot tudi razliko med ceno, določeno v pogodbi in ceno pri kritnem kupu. O nameravanem kritnem kupu naročnik obvesti dobavitelja pisno.

#### 9. člen

Dobavitelj vodi evidenco vseh naročilnih listov naročnika po posameznih lokacijah, za vsak sklop posebej.

Naročnik si pridržuje pravico, da dobavitelja kadarkoli v času veljavnosti pogodbe pozove k predložitvi evidence skrbniku pogodbe, ki je določen s to pogodbo. Iz evidenc mora biti razvidno:

- sklop, na katerega se naročilo nanaša,
- lokacije dobave,
- organizacijska enota naročnika,
- blago po šifri in nazivu,
- količina posameznega dobavljenega blaga,
- cena na enoto za posamezno blago,
- skupna vrednost za posamezno blago ter
- podatki o morebitnih reklamacijah

Vsebina evidence se lahko prilagodi potrebam naročnika.

#### 10. člen

Dobave se bodo vršile na vse predvidene lokacije naročnika po celotnem območju Republike Slovenije. Predvidene lokacije so razvidne iz priloge te pogodbe, natančen naslov, kot tudi odgovorna oseba za posamezno odjemno mesto s strani naročnika, pa bosta razvidna iz posameznega naročilnega lista, izpisanega iz naročnikovega programa. Seznam lokacij se lahko spreminja brez dodatnih stroškov za naročnika.

Dobavitelj je dolžan po sklenitvi pogodbe naročniku dostaviti seznam oseb (skupaj s soglasji za varnostno preverjanje za vsako osebo posebej), ki bodo dostavljale blago na odjemna mesta in kontaktirale z odgovornimi na odjemnih mestih ter tudi seznam vozil s katerimi se bodo dobave vršile. Dobavitelj je dolžan na zahtevo oseb, pooblaščenih za izvedbo nadzora vstopov in izstopov na lokacije naročnika, kadarkoli predložiti potrjena oba seznama.

Uvoženo blago mora imeti predpisano deklaracijo v slovenskem jeziku na vsaki embalažni enoti.

#### 11. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo glede teže in kakovosti blaga, kot tudi glede vrste in načina pakiranja ter prevoza blaga upošteval zahteve v naročilu naročnika. Prevoz naročenega blaga, ki spada med nevarno blago, mora organizirati v skladu z Zakon o prevozu nevarnega blaga (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami in dopolnitvami).

Embalaža mora biti taka, da med transportom popolnoma zaščiti blago pred zunanjimi vplivi. Embalaža in pakiranje je vključeno v ceno blaga. Zaradi neustrezne embalaže lahko naročnik prevzem blaga zavrne.

Za blago, ki ga dobavitelj dobavlja naročniku s kamionom, železnico ali po pošti, velja kot datum prevzema blaga dan, ko je naročnik prejel blago od prevoznika. Ta dan je razviden iz spremljajoče dokumentacije.

### **Prevzem blaga – količinski in kakovostni**

#### **12. člen**

V primeru naročila, pri katerem skupna vrednost ne presega 5.000,00 € brez DDV oziroma vrednost posameznega artikla ne presega 500,00 € brez DDV, postopek kakovostnega prevzema izvede pooblaščen oseba naročnika za realizacijo predmeta te pogodbe, po sledečem postopku.

Dobavitelj se obvezuje, da bo ob prevzemu blaga naročniku predložil prevzemnico – dobavnico, iz katere bosta razvidni dogovorjena pogodbeni cena na EM brez DDV ter količina dobavljenega blaga.

Naročnik mora ob prevzemu blaga opraviti količinski in kakovostni prevzem. Dejanske dobavljene količine se morajo ujemati s količinami, navedenimi na dobavnici. Cena za blago mora biti identična pogodbeni ceni. Ob prevzemu blaga osebi pogodbenih strank dokument (prevzemnico - dobavnico) podpišeta, pred tem pa na njej označita ter vpišeta morebitne ugotovljene nepravilnosti.

S tem, ko je blago prevzeto in podpisan prevzemni dokument (dobavnica), se smatra, da je naročilo izvršeno.

V primeru naročila, pri katerem skupna vrednost presega 5.000,00 € brez DDV oziroma vrednost posameznega artikla presega 500,00 € brez DDV, je postopek prevzema identičen zgoraj opisanemu postopku, le da postopek kakovostnega prevzema izvede pooblaščen oseba naročnika za realizacijo predmeta te pogodbe, s podpisom Zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7) oziroma drugega dokumenta, iz katerega je razvidna ustreznost in popolnost blaga. Zapisnik podpišeta pooblaščen osebi pogodbenih strank - s strani naročnika pooblaščen oseba naročnika za realizacijo predmeta te pogodbe.

Dobavitelj bo o izročitvi blaga pravočasno obvestil naročnika. Naročnik prevzem blaga, ki je predmet te pogodbe potrdi s podpisom dobavnice.

Dobavitelj se obvezuje, da bo ob prevzemu blaga naročniku predložil original prevzemnico-dobavnico, v kateri je navedena cena z DDV in količina blaga.

Naročnik mora takoj ob prevzemu blaga opraviti količinski in kakovostni prevzem. Dejanske količine se morajo ujemati s količinami navedenimi na dobavnici.

Ob prevzemu blaga, ki je predmet te pogodbe pooblaščen osebi pogodbenih strank podpišeta dokument (prevzemnico-dobavnico). Pooblaščen oseba naročnika je referent za oskrbo po odjemnih mestih, dobavitelja pa oseba, ki jo določi dobavitelj kot svojega zastopnika. Pogodbeni stranki soglašata, da se prevzem blaga opravi pri naročniku, izjemoma in po predhodnem dogovoru obeh pogodbenih strank pa lahko tudi v skladišču dobavitelja.



### 13. člen

Naročnik je dolžan prejeto blago na običajen način pregledati ter o odkritih očitnih in skritih napakah nemudoma obvestiti dobavitelja, sicer pa mora naročnik očitne napake sporočiti dobavitelju v roku 8 dni, po opravljenem pregledu.

Dobavitelj jamči za skrite napake na blagu v obdobju 6 mesecev od izročitve blaga dalje pod pogojem, da naročnik obvesti dobavitelja o skriti napaki nemudoma, ko jo je opazil.

Stroške nastale z zamenjavo nekvalitetnega blaga, vključno s prevoznimi, nosi dobavitelj. Če se ugotovi, da blago odstopa od deklarirane kakovosti in naročene teže, lahko naročnik prevzem blaga odkloni.

### 14. člen

Če kvaliteta blaga ne bo ustrezala normativom in zahtevam naročnika, bo le ta zahteval dobavo po opredeljeni in pogojevani kvaliteti v pogodbi po ceni, ki je bila podana v ponudnikovi ponudbi. V nasprotnem primeru si naročnik pridržuje pravico do odstopa od pogodbe ter unovčenja finančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če se ugotovi, da blago odstopa od pogodbeno dogovorjene kakovosti ali naročene teže, lahko naročnik prevzem blaga odkloni. V primeru, če naročnik ugotovi skrite napake na blagu, sestavi zapisnik, s katerim uveljavlja reklamacijo. Prav tako je naročnik dolžan takoj predložiti ustreznim službam dobavitelja v pisni obliki vse reklamacije glede spornih zadev v zvezi s ceno in DDV.

### 15. člen

Dobavitelj odškodninsko odgovarja za nepravilno izpolnitev pogodbe, in sicer za dejansko in bodočo škodo. Naročnik ima v primeru nepravilne izpolnitve pogodbe pravico zahtevati odškodnino v obsegu pozitivnega pogodbenega interesa.

### 16. člen

Dobavitelj se obveže, da mu bo na poziv naročnika nudil brezplačno strokovno izobraževanje kadrov in svetovanje na tem področju, ki je potrebno za nemoteno in uspešno uporabo čistilnih in dezinfekcijskih sredstev.

## **Varnostno preverjanje**

### 17. člen

Izvajalec mora zagotoviti, da pogodbene storitve znotraj upravnega območja oz. območja v objektih in okoliših, ki so posebnega pomena za obrambo, opravljajo samo osebe, zaposlene pri izvajalcu oziroma pri podizvajalcu (v nadaljevanju osebe izvajalca/dobavitelja), katerim je odobren vstop v upravno območje oz. na območja in v objekte, ki so posebnega pomena za obrambo. Vstop se odobri, če pristojni organ po predhodno izvedenem postopku varnostnega preverjanja, skladno s 35. členom Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 95/15 in 139/20) ni ugotovil varnostnega zadržka oz. če se oseba na vhodu v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo izkaže z veljavnim dovoljenjem za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO ali višje in da se ob tem izvede postopek ugotavljanja istovetnosti. Izvajalec/dobavitelj se zavezuje, da bo v času izvajanja te pogodbe zagotavljal stalnost preverjenih oseb izvajalca ter v primeru sprememb redno obveščal naročnika tako, da bo z dopisom posredoval »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« osebe izvajalca. Vse osebe izvajalca so dolžne upoštevati naročnikova navodila glede vstopa ter gibanja po naročnikovih prostorih oz. območjih.

Izvajalec/dobavitelj je dolžan naročnika takoj obvestiti, če oseba, ki je pridobila odobritev vstopa, ne bo več opravlja del za izvajalca/dobavitelja - zaradi prekinitve delovnega razmerja ali drugih vzrokov.

Skrbnik pogodbe posreduje izvajalcu/dobavitelju obrazec »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« s podatki iz pogodbe. Izvajalec/dobavitelj pred začetkom izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev z dopisom posreduje lastnoročno podpisane obrazce »Soglasja za izvedbo varnostnega preverjanja« posameznih oseb izvajalca/dobavitelja. V dopisu obvezno navede številko in datum pogodbe, ime, priimek in rojstni datum oseb izvajalca/dobavitelja ter število priloženih soglasij in pošlje na elektronski naslov: [glavna.pisarna@mors.si](mailto:glavna.pisarna@mors.si) ali fizično na Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko / Sektor za nabavo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana.

Nepopolna ali nečitljiva soglasja in tista, ki niso posredovana skladno s prejšnjim odstavkom, naročnik vrne izvajalcu/dobavitelju, da odpravi pomanjkljivosti.

Naročnik pisno obvesti izvajalca, katerim osebam izvajalca je zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev vstop v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo odobren.

Če bo zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev določena oseba izvajalca/dobavitelja dostopala do tajnih podatkov ZAUPNO ali višje, potrebuje ta oseba izdano veljavno nacionalno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti, v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje in dostop do tajnih podatkov, organizacija pa mora imeti izdano veljavno nacionalno varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti v varnostnem območju naročnika. V primeru dostopa le do tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO mora organizacija pridobiti dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO, osebe organizacije pa morajo pred dostopom do tajnih podatkov INTERNO pridobiti potrdilo o opravljenem osnovnem usposabljanju s področja ravnanja s tajnimi podatki ter podpisati izjavo, da so seznanjene s predpisi s področja ravnanja s tajnimi podatki in se zavezujejo s tajnimi podatki ravnati skladno s temi predpisi.

Če bo zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev določena oseba izvajalca/dobavitelja dostopala do tajnih podatkov zveze NATO, potrebuje ta oseba na podlagi nacionalnega dovoljenja za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti tudi dovoljenje za dostop do tajnih podatkov zveze NATO, organizacija pa izdano varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov zveze NATO ustrezne stopnje tajnosti. V primeru dostopa le do NATO tajnih podatkov stopnje tajnosti RESTRICTED mora organizacija pridobiti dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO, osebe organizacije pa morajo pred dostopom do NATO tajnih podatkov RESTRICTED pridobiti potrdilo o opravljenem osnovnem usposabljanju s področja ravnanja s tajnimi podatki ter podpisati izjavo, da so seznanjene s predpisi s področja ravnanja z NATO tajnimi podatki in se zavezujejo s tajnimi podatki ravnati skladno s temi predpisi.

Nespoštovanje varnostnih standardov je lahko zadosten razlog za prekinitve pogodbe.

V kolikor se bodo v okviru izvajanja postopka javnega naročila oziroma realizacije pogodbe tajni podatki posredovali tudi potencialnemu izvajalcu, se mora le-ta pred posredovanjem tajnih podatkov izkazati z veljavnim varnostnim dovoljenjem organizaciji za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti v prostorih organizacije.

## **Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih del**

### **18. člen**

Dobavitelj je najkasneje v roku dvajsetih dni od sklenitve pogodbe dolžan naročniku izročiti nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje, plačljivo na prvi poziv, ali menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev z menico, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 2% od pogodbene vrednosti z DDV, vendar ne več kot 10.000 EUR. Veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti še 30 dni veljavnosti te pogodbe.

## **Protikorupcijska klavzula**

### **19. člen**

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

## **Odstop od pogodbe**

### **20. člen**

Naročnik ima pravico od pogodbe odstopiti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode, če dobavitelj:

- postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečaju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- zamudi z dobavo blaga (opravljeno storitvijo) več kot trikrat,
- ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi.

V kolikor dobavitelj po sklenitvi pogodbe odstopi od pogodbe in tako ne izpolni pogodbenih obveznosti iz razlogov na njegovi strani, se uporabi določba o pogodbeni kazni te pogodbe za nedobavo blaga.

## **Pogodbena kazen**

### **21. člen**

Naročnik lahko obračuna pogodbeno kazen dobavitelju vsakokratno v primeru:

- ko dobavitelj ne reši reklamacije niti na podlagi pisnega poziva naročnika, ki ga posreduje na uradni (v ponudbi naveden) e-naslov ponudnika v rokih navedenih v tej pogodbi (reklamacijski odzivni čas),
- v kolikor dobavitelj naročniku ne dobavi blaga v pogodbenem roku (dobava v roku iz naročila), ki je določen za posamezno dobavo in ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika,
- v kolikor dobavitelj naročniku ne dobavi blaga skladno z določili o varnostnem preverjanju te pogodbe,
- v kolikor dobavitelj ne zagotavlja zahtev in pogojev iz naslova kakovosti blaga.

Višina pogodbene kazni:

- 50 EUR z DDV, kadar je vrednost naročila navedenega na naročilnem listu do 500 EUR z DDV;

- 100 EUR z DDV, kadar je vrednost naročila navedenega na naročilnem listu večja od 500 EUR z DDV do 1000 EUR z DDV;
- 150 EUR z DDV, kadar je vrednost naročila navedenega na naročilnem listu večja od 1000 EUR z DDV.

Dobavitelj je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 15% (odstotkov) od celotne vrednosti pogodbe z DDV, če blaga, ki je predmet pogodbe, ne dobavi.

Dobavitelj se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora dobavitelj plačati v roku 8 dni od prejema.

Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

## **Razvezni pogoji**

### **22. člen**

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo iz prejšnjega odstavka tega člena pogodbe, bo naročnik o tem obvestil dobavitelja v desetih dneh. Dobavitelj bo lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne bo smel biti daljši kot 15 dni, predložil dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če dobavitelj dokazov iz prejšnjega odstavka tega člena pogodbe ne bo predložil ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, se bo razvezni pogoj iz prvega odstavka tega člena pogodbe uresničil pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve okoliščin in pogojev za razvezo pogodbe iz prvega in tretjega odstavka tega člena pogodbe se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelj.

Če naročnik v roku 60 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

## **Nadzor in skrbništvo pogodbe**

### **23. člen**

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je \_\_\_\_\_, s strani dobavitelja pa \_\_\_\_\_, tel. št. \_\_\_\_\_.

Pooblaščen osebe naročnika za izvajanje predmeta te pogodbe na odjemnih mestih so navedene na naročilnem listu.

Vsi dogovori, ki vplivajo na določila te pogodbe, so brez vednosti in odobritve skrbnikov pogodbe nični.

### **Višja sila**

#### **24. člen**

Za višjo silo se šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi pogodbe ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njim ni bila dolžna računati.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile pogodbeni stranki ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz pogodbe ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks k tej pogodbi. Če se ne moreta sporazumeti o tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata druga drugi poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

### **Končne določbe**

#### **25. člen**

Ta pogodba je sklenjena in veljavna do 31.12.2026.

Naročnik je izvajalcu zavezan za plačila do 31.12.2025, za nadaljnja plačila do izteka te pogodbe pa, ko bodo izpolnjeni formalni pogoji glede na veljavni zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije oziroma sprejeti proračun za naslednja leta. V kolikor pogoji za nadaljnja plačila ne bodo izpolnjeni, bo naročnik o tem in o datumu prenehanja pogodbe takoj obvestil izvajalca. Obveznosti in pravice nastale do dne prenehanja pogodbe sta naročnik in izvajalec dolžna medsebojno poravnati.

#### **26. člen**

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu dobavitelja, se obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

#### **27. člen**

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne, le če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k tej pogodbi.

Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb iz te pogodbe, je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

#### **28. člen**

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se za vsa določila, ki niso dogovorjena s pogodbo, uporabljajo določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 –UPB; s spremembami in dopolnitvami).

#### 29. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu po slovenskem pravu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

#### 30. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da začne pogodba veljati z dnem obojestranskega podpisa pogodbe, pod pogojem, da dobavitelj naročniku v dvajsetih dneh od podpisa izroči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba se podpiše elektronsko.

Priloge kot sestavni del te pogodbe so:

- priloga k pogodbi – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov– priloga 1,
- soglasje,
- ponudba št.

## **PRILOGA K POGODBI ŠT. 1**

### **OPREDELITEV KONTROLE KAKOVOSTI ZA PREVZEM PROIZVODOV**

#### **Področje uporabe**

##### **1.1**

Kupec/naročnik in prodajalec/izvajalec/dobavitelj na podlagi sklenjene pogodbe s to prilogo določa načela, pogoje in način opravljanja kontrole kakovosti za prevzem proizvodov (v nadaljevanju: prevzem) ter nadzor nad sistemom zagotavljanja kakovosti pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

#### **Splošne določbe**

##### **2.1**

Obe pogodbeni stranki morata spoštovati načelo dobrega gospodarja in načelo, da se izročitev ter prevzem proizvodov za oba opravi z najmanjšimi stroški in ob upoštevanju pravil stroke.

##### **2.2**

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora ustrezno upravljati sistem kakovosti, in sicer tako, da:

- ob opravljanju kontrole kakovosti oziroma ob dostavi proizvodov priloži dokumente o kontroli;
- testira in preizkuša predmet pogodbe;
- izvaja predpisan ali dogovorjen način kontrole kakovosti proizvodov;
- so odgovornosti za kakovost predpisane;
- upošteva zahteve kupca za upravljanje sistema kakovosti;
- za podizvajalce veljajo enake zahteve, kot jih je kupec/naročnik postavil prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

#### **Pristop h kontroli kakovosti**

##### **3.1**

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika začne postopek kontrole kakovosti za prevzem proizvodov na podlagi prejetega obvestila o pripravi proizvodov za prevzem (obrazec SS 12-7), ki ga dobavitelj pošlje na naslov kupca/naročnika, če je treba, skupaj s podatki o transportni enoti proizvodov in strokovnimi priporočili za prevzem.

Obrazec SS 12-7 je sestavni del te priloge.

Proizvod je pripravljen za prevzem, če je skladen s pogodbenimi določili, količinsko popoln, ustrezno embaliran in označen ter opremljen z ustreznimi dokumenti, ki se zahtevajo v pogodbi. Proizvod mora biti do kontrole kakovosti ločen od drugih proizvodov in razmeščen tako, da je vsaka embalirana transportna enota dostopna za pregled in je oznaka enote razvidna z vseh strani oziroma sta omogočeni vzorčenje in zaznamovanje.

Praviloma se prevzem začne v osmih dneh od prejema obrazca SS 12-7.

Kupec/naročnik lahko še pred končnim prevzemom proizvodov opravi občasno kontrolo kakovosti v proizvodnem procesu prodajalca/izvajalca/dobavitelja. Vsakokratne ugotovitve občasne kontrole v proizvodnem procesu se vnesejo v zapisnik o predhodni/fazni/mejni kontroli, ki ga podpišeta pooblaščen predstavnik kupca/naročnika in pooblaščen predstavnik prodajalca/izvajalca/dobavitelja.

## Opravljanje kontrole kakovosti

### 4.1

Kontrola kakovosti se na podlagi pisnega protokola prevzema ali dogovora lahko opravi pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju ali pri kupcu/naročniku, če v pogodbi ni drugače določeno.

### 4.2

Pooblaščen predstavniki kupca/naročnika opravi kontrolo kakovosti po pravilih stroke, in sicer:

- s predpisanimi in standardiziranimi pripravami in metodami kontrole,
- z meritvami, testiranjem in preizkušanjem karakteristik proizvodov,
- s primerjavo ugotovljenih rezultatov, z zapisi v tehnični dokumentaciji prodajalca/izvajalca,
- s tehničnimi zahtevami kupca/naročnika, določenimi v pogodbi,
- s primerjavo in oceno nemerljivih karakteristik in lastnosti.

Meritve karakteristik kakovosti opravi pooblaščen predstavniki kupca/naročnika glede na obojestransko usklajen protokol prevzemanja ali kontrolni načrt ter glede na obseg in zahtevnost proizvoda, in sicer opravi:

- 100-odstotni pregled,
- naključni pregled,
- vzorčenje,
- certifikacijo,
- preverjanje na podlagi primerjave s potrjenim vzorcem (iz javnega razpisa oziroma svojim).

Če obseg proizvodov zahteva, da se opravi kontrola kakovosti z vzorčenjem, pooblaščen predstavniki kupca/naročnika pri kontroli za prevzem proizvodov navadno uporablja standard ISO 2859, če v pogodbi ni drugače določeno.

Sestavo lotov, velikost lota in način, na katerega mora biti predstavljen in identificiran vsak lot, pripravi dobavitelj/izvajalec/prodajalec, odobri pa pooblaščen predstavniki kupca/naročnika.

### 4.3

Če se pooblaščen predstavniki kupca/naročnika odloči, da so za kontrolo kakovosti potrebni dodatni testi ali preizkusi, jih mora prodajalec/izvajalec/dobavitelj omogočiti in opraviti s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom.

Če prodajalec/izvajalec/dobavitelj ne more omogočiti in opraviti dodatnih preizkusov s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom, opravijo dodatne preizkuse ustrezne ustanove na njegov račun.

Pooblaščen predstavniki kupca/naročnika lahko k sodelovanju pri prevzemu za pomoč pri identifikaciji proizvoda oziroma ugotavljanju zahtevanih karakteristik povabi skrbnika pogodbe, vodjo projekta oziroma predstavnika predlagatelja naročila, ki je sodeloval pri projektu oziroma naročilu.

### 4.4

Pooblaščen predstavniki kupca/naročnika lahko proizvode prevzame ali zavrne. Prevzem proizvodov se potrdi s podpisom zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7), v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost ustreza pogodbenim določilom**«.

Če pooblaščen predstavniki kupca/naročnika zavrne prevzem proizvodov, mora biti zavrnitev pisno utemeljena, razlogi za zavrnitev pa navedeni v zapisniku, v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost NE ustreza pogodbenim določilom**«.



## **Stroški pri opravljanju kontrole kakovosti**

### **5.1**

Stroške, nastale s pravočasnim prevzemom proizvodov in ugodnim izidom za kupca/naročnika prevzame kupec/naročnik, z neugodnim izidom za kupca pa prodajalec/izvajalec/dobavitelj.

Ob neskladnosti rezultatov, ugotovljenih pri kontroli kakovosti za prevzem proizvodov, s podatki, navedenimi v tehnični dokumentaciji proizvajalca in zahtevami iz te pogodbe ter posledično pri odločitvi pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika za ponovno vzorčenje, merjenje, testiranje ali preizkušanje, plača nastale stroške prodajalec/izvajalec/dobavitelj.

## **Obveznosti prodajalca/izvajalca/dobavitelja**

### **6.1**

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan pooblaščenemu predstavniku kupca/naročnika omogočiti razmere za kontrolo kakovosti proizvodov na predpisan in po pravilih stroke ustrezen način.

### **6.2**

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan, ne glede na to, da so bili proizvodi prevzeti, odpraviti ugotovljeno neskladnost oziroma pomanjkljivost, dopolniti ali nadomestiti vsak posamezen del proizvoda ali dokument, če je pooblaščen predstavniki naročnika/uporabnika v presoji ocenil, da obstaja manjša funkcionalna neskladnost oziroma manjše odstopanje, in določil rok za odpravo neskladja.

Če se po opravljeni kontroli kakovosti in prevzemu izkaže, da kakovost proizvodov zaradi spregleda ali skrite napake ni skladna s pogodbenimi določili, pogodbeni stranki za reševanje reklamacije uporabljata določbe zakona, s katerim se ureja obligacijsko razmerje med strankama.

### **6.3**

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora pripraviti, hraniti in vzdrževati zapise, ki dokazujejo, da so bili proizvodi kontrolirani oziroma preizkušeni. Ti zapisi morajo jasno pokazati, da so proizvodi izpolnili zahteve kontrole glede na zahteve kupca/naročnika. Iz zapisov mora biti razvidna predpisana odgovornost oseb.

### **6.4**

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika dolžan seznaniti z datumom začetka proizvodnje, če gre za proizvodno dejavnost. Kupec/naročnik ima pravico, da takrat proizvodnjo njemu namenjenih proizvodov nadzira, če v pogodbi ni določeno drugače.

### **6.5**

Pri nabavi proizvodov v eni izmed držav članic Nata ali partnerskih držav, ki so prevzele Stanag 4107, se kontrola kakovosti na podlagi tega Stanaga lahko vključi v pogodbeno določila. V okviru Stanaga 4107 in ustreznega SVS AQAP se na podlagi vzajemnosti opravi zaprosilo za kontrolo kakovosti.

Končno kontrolo kakovosti opravi notranja organizacijska enota MO, pristojna za kontrolo kakovosti.

## **Splošno**

### **7.1**

Ta določila se uporabljajo smiselno kot priloga k pogodbi, in sicer glede na vrsto predmeta pogodbe.

**Priloga 1:** Obvestilo o pripravi proizvodov za prevzem, obrazec SS 12-7

**Priloga 2:** Zapisnik o kontroli kakovosti proizvodov, obrazec SS 14-7

IZVAJALEC/DOBAVITELJ/PRODAJALEC:

PRILOGA ŠT. 1

REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA OBRAMBO**  
DIREKTORAT ZA LOGISTIKO  
Sektor za upravljanje materialnih sredstev  
Oddelek za prevzem  
Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

**OBVESTILO O PRIPRAVI PROIZVODOV ZA PREVZEM**

Številka pogodbe/naročilnice: \_\_\_\_\_

Datum pogodbe/naročilnice: \_\_\_\_\_

Pogodbeni datum/rok dobave: \_\_\_\_\_

Ime in priimek pooblaščenega osebe dobavitelja<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

Dosegljivost: telefaks \_\_\_\_\_ telefon \_\_\_\_\_ mobilni telefon \_\_\_\_\_

Številka dobave/pošiljke<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_

Kraj – lokacija kontrole kakovosti: \_\_\_\_\_

Zap. št. <sup>3</sup>	Identifikacija <sup>4</sup>	Naziv proizvoda <sup>5</sup>	Mera <sup>6</sup>	Količina	Datum <sup>7</sup>

V/Na \_\_\_\_\_ , dne \_\_\_\_\_

Podpis  
izvajalca/dobavitelja/prodajalca

**OPOMBE:**

1. Ime in priimek osebe, ki bo pri prevzemu zastopala dobavitelja.
2. Zaporedna številka dobave/pošiljke, če je dobavni rok razdeljen na več faz/dobav/pošiljk.
3. Zaporedna številka proizvoda, če se dobavlja različno blago ali storitve.
4. Koda ali NSN naročenega proizvoda, če jo je dobavitelj predhodno pridobil.
5. Komercialni naziv proizvoda.
6. Enota mere proizvoda.
7. Datum dobave proizvoda, če je dobavni rok razdeljen na več faz/dobav/pošiljk.

---

**OBVESTILO POSREDOVATI NA**  
**Ministrstvo za obrambo**  
e-pošta: glavna.pisarna@mors.si  
naslov: Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana



DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev  
Oddelek za prevzem  
Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

T: 01 471 23 05  
F: 01 471 12 65  
E: glavna.pisarna@mors.si  
www.mors.si

Številka: [številka - avtomatsko - ne spreminjaj]  
Datum: [datum - avtomatsko - ne spreminjaj]

<b>ZAPISNIK O KONTROLI KAKOVOSTI PROIZVODOV</b>	<b>Št. kontrole kakovosti:</b>
---	--------------------------------

<b>Dobavitelj/ponudnik storitev (izvajalec):</b>		<b>Naslov:</b>
<b>Številka pogodbe:</b>	<b>Datum pogodbe:</b>	<b>Pogodbeni datum dobave:</b>
<b>Številka dobavnice/predračuna/računa:</b>		<b>Število prevzemov:</b>

**1. IDENTIFIKACIJA PRESOJE KAKOVOSTI:**

a. **Storitev:**

b. **Blago:**

Šifra MS	Naziv proizvoda	Enota mere	Količina	Opombe

**2. PRESOJA KAKOVOSTI:**

a. **Uvod:**

b. **Predmet presoje kakovosti:**

c. **Vrednost prevzetega proizvoda:**

d.	<u>Ugotovitev:</u>
e.	<u>Preizkus delovanja:</u>
f.	<u>Dokumentacija:</u>
g.	<u>Garancija:</u>
h.	<u>Drugo:</u>
i.	<u>Odprava pomanjkljivosti</u>

<b>Način preverjanja skladnosti – kontrola je potekala po metodi (ustrezno obkroži):</b>	
1. 100 % pregleda;	2. naključnega pregleda;
3. certifikacije;	4. vzorčenja;
	5. primerjave s potrjenim vzorcem.
<b>Ocena: KAKOVOST (NE) USTREZA POGODBENIM DOLOČILOM</b>	
<b>Kraj kontrole:</b>	<b>Datum kontrole:</b>

<p><b>IZJAVA:</b></p> <p><b>DOBAVITELJ JAMČI, DA JE CELOTNA DOBAVLJENA KOLIČINA BLAGA ENAKE KAKOVOSTI KOT KONTROLIRANI PROIZVODI.</b></p> <p><b>DOLOČBA:</b></p> <p><b>ČE JE DOBAVITELJ/PONUDBNIK STORITEV Z DOBAVO BLAGA/IZVEDBO STORITVE, ZAMUJAL, BO NAROČNIK OBRAČUNAL DOGOVORJENO POGODBENO KAZEN.</b> <input type="checkbox"/></p>
--

<b>Pooblaščen predstavniki(-i) dobavitelja/izvajalca/prodajalca:</b>
--

<b>Pooblaščen predstavniki(-i) kupca/naročnika:</b>
---

<p><b>3. OPOMBE:</b></p> <p>Dobava:</p> <p>Plačnik PU:</p>
--

Črpanje finančnih sredstev:

Začetni prevzem:

Gibanje:

Knjiženje ML:

Knjižna vrednost z DDV:

Izdelava sklepa o prenosu MS med PU:

Nalog za prenos MS na drugo skladišče:

Končni uporabnik:

Gibanje (230 ali 280):

Izdelava tehničnih knjižic:

Tehnično vzdrževanje:

**Druge opombe:**

/.

**Poslano:**

- dobavitelju/prodajalcu (brez prilog – prejel ob prevzemu),
- skrbniku pogodbe (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- naročniku/predlagatelju naročila (XY, OE, po IRDG – s prilogami)
- uporabniku (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- knjigovodji (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- zbirka DG, SUMS (original – brez prilog).

**Priloge:**

- dobavni dokumenti,
- garancije,
- izkazi kakovosti,
- tehnična dokumentacija

## SOGLASJE ZA IZVEDBO VARNOSTNEGA PREVERJANJA

Priimek:	
Ime:	
Datum rojstva: (dan, mesec, leto)	
Kraj rojstva:	
Stalno / začasno prebivališče: (kraj, ulica, hišna številka)	
Državljanstvo:	
Zaposlitev: (podjetje, naslov podjetja)	
Predmet pogodbe / naročilnice:	
Številka pogodbe / naročilnice:*	
Lokacija izvajanja del naročila:	
Vrsta del:	
Čas izvajanja del:	

**Spodaj podpisani(-a) dajem soglasje, da se v zvezi z opravljanjem predmetnega naročila**

skladno z:

- Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 177/20),
- Splošno uredbo EU o varstvu podatkov (GDPR),

in obsegom, določenem v 35. členu Zakona o obrambi (Ur. l. RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 9/15 in 139/20),

**zame opravi varnostno preverjanje**

\_\_\_\_\_  
Lastnoročni podpis \*\*

V/na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_  
Kraj Datum

\* navesti **števil.**, **datum** in **partnerja** v primeru obstoja pogodbe, dogovora, podpisanega sporazuma ali drugega dokumenta, ki pravno formalizira izvajanje storitev; če teh pravnih podlag ni, se ta del izpusti.

\*\* Soglasje mora biti podpisano z lastnoročnim podpisom osebe, ki daje soglasje